



**INČUKALNA NOVADA PAŠVALDĪBA
INČUKALNA NOVADA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
“MINKA”**

Reģ.Nr.40900019433, Zvaigžņu iela 6, Inčukalns, Inčukalna pagasts, Inčukalna novads, LV-2141
Tālr. 67977395, e-pasts: minka.pii@incukalns.lv

Publiskais pārskats par 2020. gadu

1.Iestādes pamatinformācija

Nosaukums- INČUKALNA NOVADA PAŠVALDĪBA
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „Minka” ar filiāli “LAPSIŅA”

Iestādes veids - PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Reģistrācijas numurs -4301901884

VID struktūrvienības reģistrācijas numurs- 28.03.1996. Rīgā ar kodu- 90000068407,
Apliecības sērija ST Numurs 0076714

Iestādes dibināšanas oficiālais datums – 30.04.1974.

Padotība- Inčukalna novada pašvaldība

2.Iestādes izveidošanas tiesību akta informācija

Reģistrācijas apliecība- Nr. 4301901884

Datums- 24.02.2010.

Tiesību akta pieņēmēja nosaukums- Izglītības valsts kvalitātes dienests

Tiesību akta pieņēmēja numurs – 90001259032

3.Adrese-

Zvaigžņu iela 6, Inčukalns, Inčukalna novads, LV – 2141

4. Iestādes kontaktinformācija-

Tālrunis: 67977395,

e – pasts: minka.pii@incukalns.lv

5. Iestādes vadītājs – Rita Galiņa

iecelšanas, ievēlēšanas datums - 08.09.2017.

elektroniskā pasta adrese : minka.pii@incukalns.lv

mājas lapa- <https://pii-minka.lv>

Inčukalna novada pirmsskolas izglītības iestādes “Minka” ar filiāli “Lapsiņa” informācija par iestādes darbību, finansēm, personālu, sadarbību un vīzija

Adrese: PII “Minka” - Zvaigžņu iela 6, Inčukalns, LV -2141

Filiāle “Lapsiņa” – Gaujaslīču iela 5, Gauja, Inčukalna novads

1. Izglītības programmas

Izglītības iestāde	Kods	Izglītības programma
PII “Minka” ar filiāli “Lapsiņa” Licences Nr.V-5781 no 05.11.2012.	0101 1111	Vispārējās pirmsskolas izglītības programma

2. Interesešu izglītības programmas - pulciņi:

1. Ritmikas/deju pulciņš;
2. Robotikas pulciņš;
3. Angļu valodas pulciņš

3. Pedagogu kvalifikācija

Izglītības iestāde	Pedagogu skaits	Vakances	Skolotāju likmes	Pedagogu izglītība	Pedagogu darba stāžs	Pedagogu kvalitātes pakāpes	Pedagogu vecums	Darba alga (EUR)
PII "Minka" (5grupas) ar filiāli "Lapsiņa" (2grupas)	19	1	13,65	Augstākā pedagoģiskā 19 (2 pedagogi studē)	5-10 gadi - 5; 10 un vairāk - 16	-	25 -39 gadi - 5 40- 49 gadi – 7 50 un vairāk - 9	Zemākā – 178,- ar likmi 0,2 (logopēds) Vidējā 752,25 - likme 0,85 Lielākā - 885,00 (1 likme)

Tehnisko darbinieku skaits iestādē – 17 (tai skaitā filiālē". Iestādes kopējais darbinieku skaits – 37.)

Pirmskolas izglītības skolotāju slodžu skaits un atalgojums 2019./2020. māc g.

N.p.k.	Audzēkņu vecums	Darba likmes lielums	Likmju skaits	Darba alga
1.	1,5 – 4 g.v. (pašv.fin.)	0.85	4	752,25
		0.65	2	575,25
		1 likme	2	885,00
2.	5 -6 g.v. (pašvald. fin.)	0,65	2	575,25
		1 likme	2	885,00
		0,60 (mūzika)	1	531,00
		0,60 (logopēds)	1	504,00
		0,80 (sports)	1	619,50
		0.25 (mūzika)	1	221,25
3.	Izglītības metodikis (pašv.)	1	1	975,00
4.	5-6 g.v.(valsts budžeta mērķdotācijas)	1	3	885,00
		0.65	1	575,25
		0.20 (logopēds)	1	168,00

4. Pedagogu tālākizglītība.

4.1. Tālākizglītības programmas :

- Izglītības iestādes darbības kvalitātes nodrošināšana. “Kompetences jēdziena izpratne un caurviju prasmes pirmsskolā” – turpinājums.
- Pierīgas novadu apvienības pirmsskolas izglītības iestādēs – pieredzes skoliņas (visu mācību gadu);
- Mācību darba plānošana, saistot sasniedzamo rezultātu ar vērtēšanas un mācību aktivitātēm – turpinājums.
- E- klases sistēmas apguve: plānošana, bērnu uzskaitē, sasniedzamo rezultātu apguves reģistrācija.

4.2. Galvenie pedagoģiskie jautājumi, kurus pedagogi apguvuši 2019./2020. māc. gads:

- Kompetenču pieeja mācību saturā;
- Normatīvā dokumentu bāze pirmsskolas izglītībā;
- Mācību vides iekārtošana.
- Rotaļa – galvenais bērnu darbības veids pirmsskolā;
- Pirmsskolas vecuma bērnu attīstība un diagnostikas iespējas, bērnu novērtēšana;
- Speciālā un iekļaujošā izglītība;
- Valodas attīstības traucējumi pirmsskolas vecuma bērniem;
- Pedagoģiskā darba plānošana, organizēšana un individuālais darbs ar bērniem;
- Kvalitātes aspekts pirmsskolas izglītībā.

5. Iestādes galvenie uzdevumi un virzieni:

Nr. p.k.	Pedagoģiskais darbs	Saimnieciski organizatoriskais darbs
Virzieni	*Bērnu dzīvība, veselība. *Sadarbība. *Projekti. *Tālākizglītība. *Rotaļas telpās un ārā *Kompetenču saturā balstītas rotaļnodarbības	*Iestādes un teritorijas uzturēšana, sakārtošana, modernizēšana. *Inventāra un materiālu iegāde. *Instruktāžas, apmācības.

Mērķis	Nodrošināt kvalitatīvu pirmsskolas izglītību labvēlīgā, drošā vidē, ar mērķi sagatavot bērnus mācībām skolā un tālākai dzīvei kopumā.	Sakārtota, moderna iestādes infrastruktūra atbilstoši 21.gadsimta prasībām. Vide, kas veicina domāt, darīt, zināt.
Uzdevumi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bērnu dzīvības un veselības aizsardzība, veselīga dzīves veida popularizēšana un kustību aktivitāšu nodrošināšana izglītības iestādē un ārpus tās atbilstošā, drošā vidē. 2. Vecāki, kā galvenie iestādes sniegto pakalpojumu kvalitātes vērtētāji. Veicināt vecāku pedagoģisko kompetenci un izpratni par bērna personību un vajadzībām. 3. Veicināt bērnu vispusīgu attīstību un veselības nodrošināšanu, kā arī nodrošināt sagatavošanos pamatizglītības ieguvei. <ol style="list-style-type: none"> 3.1..kompetenču mācību satura apguvē izmantot metodes, kuras balstītas uz audzēkņu praktisko darbību; 3.2.sekmēt bērnu caurviju prasmes – pilsoniskā līdzdalība, kā galvenā apgūstamā prasme; 3.3. stiprināt bērnu vērtības un tikumus patriotisma, kultūridentitātes un valstiskās apziņas veidošanos. 4. Pedagogu kvalifikācijas pilnveide, tālākizglītība par jaunā kompetenču satura apguvi, izmantojot plašāk savā darbā informācijas tehnoloģijas – turpināt apgūt plānošanu e-klasē. 5. Vides izglītība, piedalīšanās ZAĻĀS JOSTAS projektos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Sagatavot iestādi jaunajam mācību gadam: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. laukumu un grupu sakārtošana: <ol style="list-style-type: none"> 1.1.1.smilšu nomaīņa smilšu kastēs. 1.1.2. lecekšu iekārtošana darbam dabā. 1.2. metodisko un mācību līdzekļu iegāde. 2. Veikt profilaktisko darbu elektrosistēmas, santehnikās saimniecības uzturēšanā, 3. Veikt kolektīva apmācību darba drošībā un ugunsdrošībā . 4. Veikt iestādes un teritorijas uzturēšanu: <ol style="list-style-type: none"> 4.1. talkas, 4.2 .spodrības dienas. 5. Veikt materiālu un inventāra iegādi: <ol style="list-style-type: none"> 5.1 .grupās papildināt mācību līdzekļus, rotaļu tehnisko bāzi ar jaunām rotaļlietām, 5.2. iegādāties kancelejas preces grupu un kabinetu vajadzībām, 5.3 .papildināt metodiskā kabineta bibliotēku ar jaunāko literatūru, 5.4. mīkstā inventāra papildināšana ar frotē dvielēm, 5.5.trauku un mazgājamo līdzekļu iegāde, 5.6. iegādāties datortehniku e-klases vajadzībām, 5.7. jaunu laukuma soliņu iegāde filiālē “Lapsiņa”, 5.8. jauna putekļsūcēja iegāde, 5.9. 3 jaunu saulesargu iegāde smilškastēm, 5.10. filiāles nojumes jumta remonts, 5.11. “Minka” šķūņa jumta nomaīņa. 5.12. novērošanas kameru uzstādīšana iestādes teritorijā. m

6. Bērnu skaits PII "Minka" no 2010. gada līdz 2020.gadam uz 05.09.

Izglītības programma	Bērnu skaits vecumā līdz 5 gadiem	Bērnu skaits vecumā 5 gadi un vairāk	Izglītojamo skaits iestādē kopā	Grupu skaits līdz 3 gadiem	Grupu skaits iestādē kopā
Vispārējās pirmskolas Izglītības programma Kods-0101 1111					
2010. gads	3	70	73	-	4
2011. gads	79	71	150	1	7
2012. gads	106	46	152	2	7
2013. gads	107	45	152	2	7
2014. gads	78	55	133	2	7
2015.gads	99	50	149	2	7
2016.gads	112	42	154	2	7
2017.gads	104	47	151	2	7
2018.gads	103	48	151	2	7
2019.gads	112	42	154	2	7
2020. gads	122	42	156	2	7

Bērnu sadalījums pa vecumiem uz 01.09.2020.

2 gadi	3 gadi	4 gadi	5 gadi	6 gadi	Kopā
34	26	41	53	2	156

Kāds mazākais un lielākais bērnu skaits grupā ?

Mazākais – 15 (“Taurenīši”); lielākais - 26(“Lapsēni, “Kukainīši”)

7. Cik pavisam iespējams uzņemt bērnus izglītības iestādē (vietu skaits)?

Uz 01.01.2019./2020. māc g. – 156 bērni

8. Kā darbojas virtuves bloks? Kādas iespējas nodrošināt sabalansētu uzturu?

Ēdināšanas organizēšana PII "Minka"

- izglītojamo ēdināšana tiek nodrošināta atbilstoši 2012. gada 13.03. MK noteikumiem nr.172 "Noteikumi par pacientiem uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības".
- MK noteikumi 27.12. 2002. , nr. 596 "Higiēnas prasības izglītības iestādē, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas."
- MK noteikumi 08.04. 2004., nr. 269 "Higiēnas prasības pārtikas apritē".
- "Pārtikas uzņēmuma reģistrācijas apliecība", nr. 013571 (2003.g. 19.03.), kas apliecina pārtikas uzņēmuma (PII "Minka" ēdināšanas bloks) atrašanos Pārtikas un veterinārā dienesta uzraudzībā un kontrolē.
- Iestādē ir izstrādāti ēdināšanas un paškontroles organizēšanas pasākumi.
- Par iestādes ēdināšanu un tehnoloģisko karšu sastādīšanu atbild iestādes medmāsa, kas izstrādā ēdienkarti divām nedēļām, izmantojot ēdināšanas programmu "Pakalns", ņemot vērā veselīga uztura principus.

Ēdināšanas organizēšana filiālē "Lapsiņa"

Ēdināšanu organizē SIA "Baltic Restaurants Latvia", reģ. nr.40003556833, Iepirkuma identifikācijas Nr. IND 2018/32.

9. Kādos projektos, pasākumos piedalās izglītības iestāde?

"Zaļās jostas" projekti:

- Makulatūras vākšanas konkurss "Tīrai Latvijai".
- Izlietoto bateriju vākšana "Tīrai Latvijai".

Ārpus iestādes pasākumi, sadarbība

- Piedalīšanās Lāčplēša dienas un 18. novembra atzīmēšanā Inčukalna novadā – "Staro Inčukalns".
- Piedalīšanās Inčukalna novada Ziemassvētku pasākumos -"Iestādes noformējums Ziemassvētkos"; Ziemassvētku egles iedegšana.
- Piedalīšanās Olimpiskās dienas sporta pasākumos.

- Piedalīšanās Inčukalna bibliotēkas, Tautas nama, Mūzikas un mākslas skolas organizētajos pasākumos, publicēšanās novada avīzē, iestādes mājas lapā.
- Dalība tradicionālajos Inčukalna novada svētku pasākumos.

10. Kāds atbalsta personāls ir šobrīd izglītības iestādē? Kāds vēl nepieciešams?

- Strādā divi logopēdi – 0,6 likme “Minkā”; 0,2 – “Lapsiņā”.
- Nepieciešamas papildus likmes logopēdam, psihologam un fizioterapeitam.

11. Kādas ir bērnu speciālās vajadzības, kas jānodrošina izglītības iestādē?

- Bērnu valodas attīstības traucējumi.
- Bērnu fiziskās attīstības (stājas) traucējumi.

12. Cik daudz bērnu slimo šajā mācību gadā? Kādas ir bērnu veselības problēmas?

- Šajā mācību gadā ar vīrusu saslimšanām ir slimojuši visi bērni. Kā iemesls slimošanai varētu būt pazemināts imunitātes līmenis.

13. Kādas ir viena bērna ēdināšanas izmaksas iestādē?

Dienas izmaksas- 2,13 eiro, pilna apmeklējuma izmaksas mēnesī 42,- eiro

14. Finanšu resursi un iestādes darbības rezultāti.

Rādītāja nosaukums	Summa (euro)
B	1
Iestādes kopējais finansējums	369654,00
t. sk. no valsts budžeta:	26267,00
Bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām	25390.00

Mācību līdzekļiem	877.00
no pašvaldības budžeta:	301387.00
Pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām	182797.56
Izglītības iestādes uzturēšanas izdevumi	113336.00
vecāku iemaksa:	42000.00
Ēdināšanas izdevumi	40000.00
Ārvalstu piešķirtais finansējums	0,00
Citi avoti	0,00

15.Inčukalna novada pirmsskolas izglītības iestādes “Minka” vīzija trijiem gadiem 01.09.2019.-01.09.2022.

Mūsu vīzija ir piedāvāt ilgtspējīgu, konkurētspējīgu pirmsskolas izglītību, atbilstošu 21. gadsimta prasībām.

Vīzijas saturs

Darbības virzieni:

1. Veicināt pozitīvu izpratni par pirmsskolas izglītību vietējā kopienā, sadarboties ar pašvaldības institūcijām, skolu un ģimenēm.
2. Nodrošināt kvalitatīvu pirmsskolas izglītību labvēlīgā, drošā mācību vidē, ar mērķi sagatavot bērnus mācībām skolā un tālākai dzīvei kopumā.
3. Regulāri uzlabot iestādes materiāli tehnisko bāzi un infrastruktūru.
4. Sabalansēt izmaksas iestādē, sekot izmaksu un materiāli tehnisko resursu izmantošanas lietderīgumam.
5. Motivēt pedagogus pilnveidot profesionālās prasmes, izmantot plašāk savā darbā informāciju tehnoloģijas.

Galvenie uzdevumi:

1. Īstenot kompetenču pieeju mācību saturā, veicot vienotu audzināšanas un mācību procesu, kurā bērni praktiskā darbībā integrēti apgūst zināšanas, izpratni un pamatprasmes dažādās mācību jomās, attīsta caurviju prasmes un veido vērtībās balstītus ieradumus.
2. Veidot labvēlīgu mācību vidi telpās un ārā, ietverot bērnu brīvu un patstāvīgu rotaļāšanos un pedagoga mērķtiecīgi organizētu mācīšanos.
3. Īstenot pedagogu profesionālo kompetenču pilnveidi, organizēt pieredzes apmaiņu un atbalsta pasākumus pedagogu tālākizglītībā.
4. Vecāki - kā galvenie iestādes sniegto pakalpojumu kvalitātes vērtētāji. Veicināt lielāku vecāku iesaistīšanos audzināšanas un mācību procesā.

5. Sākot ar 2020. gada 1. janvāri, pakāpeniski pāriet uz iestādes darba plānošanu e- klasē. Nodrošināt darbinieku apmācību , interneta pieejamību iestādes teritorijā, aprīkot grupas ar datoriem.

2020. gadā iestāde jau ir pilnībā pārgājusi uz tādu pirmsskolas izglītības saturu un pieeju mācīšanai, lai audzēkņi gūtu dzīvei 21. gadsimtā nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes.

Informāciju apkopojā Rita Galiņa, PII "Minka" vadītāja