



**INČUKALNA NOVADA PAŠVALDĪBA**  
**INČUKALNA NOVADA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "MINKA"**

Reģ.Nr.40900019433, Zvaigžņu iela 6, Inčukalns, Inčukalna pagasts, Inčukalna novads, LV-2141

Tālr. 67977395, e-pasts: [minka.pii@incukalns.lv](mailto:minka.pii@incukalns.lv)

**Inčukalna novada pirmsskolas izglītības iestādes "Minka" ar  
filiāli "Lapsiņa"  
pašnovērtējuma ziņojums**



**Iestādes reģistrācijas numurs:** 4301901884

**VID struktūrvienības reģistrācijas numurs:** 28.03.1996., Rīgā ar kodu – 90000068407

**Apliecības sērija:** ST Numurs 0076714

**Iestādes dibināšanas oficiālais datums:** 30.04.1974.

**Padotība:** Inčukalna novada pašvaldība

**Iestādes izveidošanas tiesību akta informācija**

**Reģistrācijas apliecība Nr.** 4301901884

**Datums:** 24.02.2010.

**Tiesību akta pieņēmēja nosaukums:** Izglītības valsts kvalitātes dienests

**Tiesību akta pieņēmēja numurs:** 90001259032

**Adrese:** Zvaigžņu iela 6, Inčukalns, Inčukalna novads, LV – 2141

**Iestādes vadītāja:** Rita Galiņa, tālr. 26164322, e-pasts: [minka.pii@incukalns.lv](mailto:minka.pii@incukalns.lv)

**Inčukalns**  
**2020**

## SATURS

1.	<b>Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums</b>	3
1.1.	Atrašanās vieta, sociālā vide	3
1.2.	Iestādes vēsture	4
1.3.	Izglītības programmas	5
1.4.	Izglītojamo skaits	5
1.5.	Pedagogu kvalitatīvais un kvantitatīvai sastāvs	5
2.	<b>Izglītības iestādes pamatmērķi</b>	7
3.	<b>Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde</b>	10
4.	<b>Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos</b>	10
4.1.	<b>Joma: Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas</b>	10
4.2.	<b>Joma: Mācīšana un mācīšanās</b>	12
4.2.1.	Mācīšanas kvalitāte	12
4.2.2.	Mācīšanās kvalitāte	16
4.2.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	17
4.3.	<b>Joma: Izglītojamo sasniegumi</b>	18
4.3.1.	Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbos	18
4.4.	<b>Joma: Atbalsts izglītojamiem</b>	19
4.4.1.	Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts	19
4.4.2.	Izglītojamo drošības garantēšana	21
4.4.3.	Atbalsts personības veidošanā	23
4.4.4.	Atbalsts karjeras izglītībā	24
4.4.5.	Atbalsts mācību darba diferenciacijai	25
4.4.6.	Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām	25
4.4.7.	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	27
4.5.	<b>Joma: Iestādes vide</b>	28
4.5.1.	Mikroklimats	28
4.5.2.	Fiziskā vide	29
4.6.	<b>Joma: Iestādes resursi</b>	30
4.6.1.	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	30
4.6.2.	Personālrresursi	30
4.7.	<b>Joma: Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes</b>	32
4.7.1.	Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	32
4.7.2.	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	33
4.7.3.	Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	34
5.	<b>Pašnovērtējuma kopsavilkums</b>	36
6.	<b>Turpmākā attīstība</b>	37

# 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

## 1.1. Atrašanās vieta, sociālā vide

Inčukalna novada pirmsskolas izglītības iestāde “Minka” atrodas Inčukalna novadā Vidzemes dienvidrietumos, Gaujas lejteces kreisajā krastā. Izvietojies pie Rīgas-Valkas dzelzceļa 40 km no Rīgas centra. Inčukalna novads atrodas 43 km attālumā no Rīgas, 18 km attālumā no Siguldas, 12 km – no Vangažiem, 38 km – no Saulkrastiem, 53 km - no Cēsīm un 53 km attālumā no Limbažiem.

### Attālumi līdz apkārtējiem objektiem:

- Tuvākajām apdzīvotajām mājām – 0,1 km
- Ivetas Skurules ģimenes ārstu praksei – 0,2 km
- Autoceļam P10 Inčukalns – Ropaži – Ikšķile ~1,2 km

Ēkas īpašuma forma: pašvaldības  
īpašums

Ēkas uzcelšanas gads: 1975.g.

Būves kopējā platība: 462,8 m<sup>2</sup>

Būves apbūves laukums: 576,6 m<sup>2</sup>

Būvtilpums: 1885 m<sup>3</sup>

Ēkas pamati: dzelzsbetona monolītie

Ēkas ārsienas: mūra, ķieģeļu

Pārsegumi: dzelzsbetona

Ēkas jumts: metāla loksnes

Durvis un logi: koka, PVC

**Inčukalna novada pirmsskolas izglītības iestādes “Minka” filiāle  
“Lapsiņa”**



Adrese: Gaujaslīču ielā 5, Gaujā, Inčukalna novadā, LV-2140

Tālrunis: 67977950; e-pasts: [minka.pii@incukalns.lv](mailto:minka.pii@incukalns.lv);

Inčukalna novada pirmsskolas izglītības iestāde “Minka” filiāle “Lapsiņa” atrodas PASAM “Gauja” ēkā. Iestāde aizņem pirmā korpusa pirmo un otro stāvu. PASAM “Gauja” atrodas Vidzemes dienvidrietumos, Gaujas upes lejteces kreisajā krastā, 44 km attālumā no Rīgas, 12 km – no Siguldas, 13 km – no Vangažiem, 38 km – no Saulkrastiem, 47 km – no Cēsīm, 53 km attālumā no Limbažiem.

#### Attālumi no filiāles “Lapsiņa” līdz apkārtējiem objektiem:

- Tuvākajām apdzīvotajām mājām ~ 0,1 km
- Daces Tuzikas ģim. ārstes prakse, Gaujaslīču iela 11, Gauja ~ 0,2 km
- Inčukalna policijas iecirknis, Atmodas iela 6/3 ~ 8 km
- Autoceļš A2 (E77) Rīga – Sigulda – Igaunijas robeža (Veclaicene) ~1,
- VUGD Rīgas reģiona pārvaldes Siguldas daļa, Depo iela 1, Sigulda ~12 km

Būves īpašuma forma: pašvaldības  
īpašums  
Būves uzcelšanas gads: 1984.g.  
Būves pamati: dzelzsbetona

Būves ārsienas: ķieģeļu mūra  
Būves jumts: ruberoids lokšņu  
Logi: PVC  
Durvis: koka saplākšņa

## 1.2. Iestādes vēsture

Bērnudārza ēka tika uzcelta 1974.gadā pēc tipveida projekta 2 grupām. To uzcēla Inčukalna Mežrūpniecības saimniecība (MRS), uzņēmuma darbinieku bērniem. Bērnudārzs tolaik atradās Inčukalna MRS pakļautībā. Bērnudārzā darbojās 2 grupas: siles grupa (no 1,5 līdz 3 gadiem) un bērnudārza grupa (no 3-7 gadiem). Bērnudārzs darbojās diennakts režīmā, bērnus šeit varēja atstāt no pirmsdienas līdz piektdienai. **Pirmā vadītāja bija Līvija Mežavilka.**

Ar 1994.gada 1.janvāri Inčukalna MRS bērnudārzu pārņēma Inčukalna pagasta valde - pašvaldības īpašumā (Inčukalna pagasta Tautas Deputātu padomes valdes lēmums). 1995.gada 8.novembrī bērnudārzam tiek dots nosaukums: Inčukalna pagasta bērnudārzs “Minka”. Ar 2001.gada 1.maiju, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu un Ministru Kabineta noteikumiem Nr.367, bērnudārzam “Minka” tiek mainīts nosaukums uz Inčukalna pagasta pirmsskolas izglītības iestāde “Minka”.

**Iestādes vadītājas** – Zanda Krastiņa (1995-1997.), Inga Knite (1997.-2012.), Ilze Zubare (2012.-2013.), Indra Podziņa (2014.-2017.), Rita Galiņa no 2017. gada.

#### Bērnu skaits PII “Minka” no 2010. gada līdz 2020.gadam

Vispārējās pirmsskolas Izglītības programma Kods-0101 1111	Bērnu skaits vecumā līdz 5 gadiem	Bērnu skaits vecumā 5 gadi un vairāk	Izglītojamo skaits iestādē kopā	Grupu skaits līdz 3 gadiem	Grupu skaits iestādē kopā
2010. gads	3	70	73	-	4
2011. gads	79	71	150	1	7
2012. gads	106	46	152	2	7
2013. gads	107	45	152	2	7
2014. gads	78	55	133	2	7

2015.gads	99	50	149	2	7
2016.gads	112	42	154	2	7
2017.gads	104	47	151	2	7
2018.gads	103	48	151	2	7
2019.gads	112	42	154	2	7
2020.gads	122	42	164	2	7

### 1.3. Izglītības programmas

Izglītības iestāde	Kods	Izglītības programma
PII "Minka" ar filiāli "Lapsiņa" Licences Nr.V-5781 no 05.11.2012.	0101 1111	Vispārējās pirmsskolas izglītības programma

#### Īpašie izglītības iestādes piedāvājumi

Iestādē tiek piedāvāti interešu izglītības pulciņi:

- Ritmikas/deju pulciņš – organizē Inčukalna Tautas nama deju kolektīvs "Minkāns"(maksas pakalpojums)
- Deju pulciņš – pašvaldības apmaksāts pulciņš
- Mūzikāli attīstošās nodarbības "Pirmie soļi mūzikā" (maksas pakalpojums)
- Robotikas pulciņš – organizē biedrība "Reģionālā tehniskās izglītības un jaunrades skola" (maksas pakalpojums)
- Angļu valodas pulciņš – organizē SIA "Aprender" ( maksas pakalpojums)

Izglītības iestādei ir sava mājaslapa [www.pii-minka.lv](http://www.pii-minka.lv), kuras administrēšanu nodrošina SIA "Digibold"(maksas pakalpojums). Aktuālā informācija tiek publicēta Inčukalna novada pašvaldības mājaslapā [www.incukalns.lv](http://www.incukalns.lv); un pašvaldības informatīvajā izdevumā "Inčukalna Novada Vēstis".

#### 1.4. Izglītojamo skaits un sadalījums pa vecumiem uz 01.09.2019.

2 gadi	3 gadi	4 gadi	5 gadi	6 gadi	Kopā
24	38	50	39	3	154

#### 1.5. Pedagogu kvalitatīvais un kvantitatīvais sastāvs

Pedagogu skaits	Vakances	Skolotāju likmes	Pedagogu izglītība	Pedagogu darba stāžs	Pedagogu vecums	Darba alga (EUR)
-----------------	----------	------------------	--------------------	----------------------	-----------------	------------------

23	1	13,65	Augstākā pedagoģiskā 21 (2 pedagogi studē)	5-10 gadi - 5; 10 un vairāk - 18	25 -39 gadi - 5 40- 49 gadi – 7 50 un vairāk - 11	Vidējā 752.25,- (par likmi 0,85) Lielākā - 885,- par 1 likmi); logopēdam 820,-
----	---	-------	--	--	---	--

## 2. Izglītības iestādes pamatmērķi

**Mūsu vīzija** ir piedāvāt ilgtspējīgu, konkurētspējīgu pirmsskolas izglītību, atbilstošu 21. gadsimta prasībām.

### Vīzijas saturs

1. Veicināt pozitīvu izpratni par pirmsskolas izglītību vietējā kopienā, sadarboties ar pašvaldības institūcijām, skolu un ģimenēm.
2. Nodrošināt kvalitatīvu pirmsskolas izglītību labvēlīgā, drošā mācību vidē, ar mērķi sagatavot bērnus mācībām skolā un tālākai dzīvei kopumā.
3. Regulāri uzlabot iestādes materiāli tehnisko bāzi un infrastruktūru.
4. Sabalansēt izmaksas iestādē, sekot izmaksu un materiāli tehnisko resursu izmantošanas lietderīgumam.
5. Motivēt pedagogus pilnveidot profesionālās prasmes, izmantot plašāk savā darbā informāciju tehnoloģijas.
- 6.

### Iestādes misija

Pirmsskola ir pirmais posms vispārējā izglītībā, kas bērnos atbilstoši vecumam ar rotaļu palīdzību dod iespēju iepazīt sevi, dabu, sabiedrību, kā arī attīstīt ieradumus un tikumus (atbildība, drosme, uzņēmība, mērķtiecība, savaldība, mērenība, tolerance, laipnība, līdzcietība, taisnīgums, solidaritāte), kas balstīti vērtībās (dzīvība, cieņa, ģimene, darbs, daba, latviešu valoda un Latvijas valsts, u.c.).

### Mērķis

Attīstīt aktīvu, patstāvīgu, pašpietiekamu un zinātkāru personību, veicinot katra izglītojamā veselīgas pašapziņas veidošanos un savu spēju apzināšanos, audzināt aktīvu pilsoni sabiedrībā.

### Iestādes darbības pamatuzdevumi

1. Īstenot kompetenču pieeju mācību saturā, veicot vienotu audzināšanas un mācību procesu, kurā bērni praktiskā darbībā integrēti apgūst zināšanas, izpratni un pamata prasmes dažādās mācību jomās, attīsta caurviju prasmes un veido vērtībās balstītus ieradumus.
2. Veidot labvēlīgu mācību vidi telpās un ārā, ietverot bērnu brīvu un patstāvīgu rotaļāšanos un pedagoga mērķtiecīgi organizētu mācīšanos.
3. Īstenot pedagogu profesionālo kompetenču pilnveidi, organizēt pieredzes apmaiņu un atbalsta pasākumus pedagogu tālākizglītībā.
4. Vecāki - kā galvenie iestādes sniegto pakalpojumu kvalitātes vērtētāji. Veicināt lielāku vecāku iesaistīšanos audzināšanas un mācību procesā.
5. Sākot ar 2020. gada 1. janvāri, pakāpeniski pāriet uz iestādes darba plānošanu e-klasē. Nodrošināt darbinieku apmācību, interneta pieejamību iestādes teritorijā, aprīkot grupas ar datoriem.



## Iestādes sasniedzamais rezultāts

2020. gadā iestāde jau ir pilnībā pārgājusi uz tādu pirmsskolas izglītības saturu un pieeju mācīšanai, lai audzēkņi gūtu dzīvei 21. gadsimtā nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes.

### Izglītības iestādes 2019./ 2020. mācību gada galvenās prioritātes un sasniegtie rezultāti

Nosaukums	Pedagoģiskā darba prioritātes	Sasniegtie rezultāti
<b>Virzieni</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Bērnu dzīvība, veselība.</li><li>*Sadarbība.</li><li>*Projekti (“Zaļā josta”, “Cūkmens”)</li><li>*Tālākizglītība.</li><li>*Rotaļas telpās un ārā</li><li>*Kompetenču saturā balstītas rotaļnodarbības</li></ul>	<p>Vesels, dzīvespriecīgs bērns. Sadarbojoties esam realizējuši izvirzītos uzdevumus.</p> <p>Izglītoti, zaļi domājoši bērni un pedagogi.</p> <p>Pilnveidotas pedagogu profesionālās prasmes.</p> <p>Rotaļas notiek gan telpās, gan ārā.</p> <p>Bērnu apmācībā tiek izmantots kompetencēs balstīts mācību saturs.</p>
<b>Mērķis</b>	<p>Nodrošināt kvalitatīvu pirmsskolas izglītību labvēlīgā, drošā vidē, ar mērķi sagatavot bērnus mācībām skolā un tālākai dzīvei kopumā.</p>	<p>Bērni ir apguvuši dzīvei nepieciešamās kompetences un prasmes un ir gatavi uzsākt mācības 1.klasē.</p>
<b>Uzdevumi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bērnu dzīvības un veselības aizsardzība, veselīga dzīves veida popularizēšana un kustību aktivitāšu nodrošināšana izglītības iestādē un ārpus tās atbilstošā, drošā vidē.</li><li>2. Vecāki, kā galvenie iestādes sniegto pakalpojumu kvalitātes vērtētāji. Veicināt vecāku pedagoģisko kompetenci un izpratni par bērna personību un vajadzībām.</li><li>3. Veicināt bērnu vispusīgu attīstību un veselības nodrošināšanu, kā arī nodrošināt sagatavošanos pamatizglītības ieguvei.</li><li>3.1..kompetenču mācību satura apguvē izmantot metodes, kuras balstītas uz audzēkņu praktisko darbību;</li><li>3.2.sekmēt bērnu caurviju prasmes – pilsoniskā līdzdalība, kā galvenā apgūstamā prasme;</li><li>3.3. stiprināt bērnu vērtības un tikumus patriotisma, kultūridentitātes un valstiskās apziņas veidošanos.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Kvalitatīvas sporta nodarbības un dažādas aktivitātes bērnu veselības veicināšanai.</li><li>2.Vecāki ir piedalījušies izglītojošās lekcijās ar speciālistu piedalīšanos. Vecāki ir apmierināti ar iestādes sniegtajiem pakalpojumiem.</li><li>3.Bērni ir fiziski un garīgi stabili, un ir gatavi uzsākt mācības skolā.</li></ol> <p>Bērni zināšanas apguvusi, praktiski darbojoties.</p> <p>Bērni iemācījušies darboties videi draudzīgi, iemācījušies cienīt sevi un citus, iepazīnušies ar kārtības un drošības noteikumiem.</p>



	<p>4. Pedagogu kvalifikācijas pilnveide, tālākizglītība par jaunā kompetenču satura apguvi, izmantojot plašāk savā darbā informācijas tehnoloģijas – turpināt apgūt plānošanu e-klasē.</p> <p>5. Vides izglītība, piedalīšanās ZAĻĀS JOSTAS projektos.</p>	<p>4. Pedagogi ir apmeklējuši kursus un seminārus, pilnveidojuši savas pedagoģiskās prasmes un apguvuši pamatprasmes darboties e-klasē.</p> <p>5. Ir savākta makulatūra, izlietotās baterijas. Iemācījušies uzvesties dabā.</p>
--	--	---

Nosaukums	Saimnieciskā darba prioritātes	Sasniegtie rezultāti
Virzieni	<p>*Iestādes un teritorijas uzturēšana.</p> <p>*Inventāra un materiālu iegāde.</p> <p>*Instruktāžas, apmācības.</p>	<p>Sakopta, mūsdienīga fiziskā vide, nomazgāti ēkai logi un fasāde.</p> <p>Iegādāts nepieciešamais inventārs un materiāli.</p> <p>Darbinieki apmācīti darba un ugunsdrošībā.</p>
Mērķis	<p>*Sakārtota, moderna iestādes infrastruktūra atbilstoši 21. gadsimta prasībām.</p> <p>*Vide, kas veicina domāt un radīt.</p>	<p>Sakārtota, moderna iestādes infrastruktūra atbilstoši 21. gadsimta prasībām, kas veicina domāt un radīt.</p>
Uzdevumi	<p>1. Sagatavot iestādi jaunajam mācību gadam:</p> <p>1.1. laukumu un grupu sakārtošana,</p> <p>1.2. metodisko un mācību līdzekļu iegāde.</p> <p>2. Veikt profilaktisko darbu elektrosistēmas, sanitāri tehniskās saimniecības uzturēšanā.</p> <p>3. Veikt kolektīva apmācību darba un ugunsdrošībā .</p> <p>4. Veikt iestādes un teritorijas uzturēšanu:</p> <p>4.1. talkas,</p> <p>4.2 .spodrības dienas.</p> <p>5. Veikt materiālu un inventāra iegādi:</p> <p>5.1 .grupās papildināt mācību līdzekļus, rotaļu tehnisko bāzi ar jaunām rotaļlietām,</p> <p>5.2. iegādāties kancelejas preces grupu un kabinetu vajadzībām,</p> <p>5.3 .papildināt metodiskā kabineta bibliotēku ar jaunāko literatūru,</p> <p>5.4. trauku un mazgājamo līdzekļu iegāde,</p> <p>5.5. iegādāties datortehniku e-klases vajadzībām,</p> <p>5.6. veikt žoga uzstādīšanu šūpolēm,</p> <p>5.6. jaunu rotaļu celtnu uzstādīšana laukumos;</p> <p>5.7. jaunu mēbeļu iegāde.</p>	<p>1. Iestāde ir gatava uzsākt jauno mācību gadu.</p> <p>2. Ir pārbaudīta un sakārtota iestādes elektrosistēma un sanitāri tehniskā saimniecība.</p> <p>3. Viss darbinieku kolektīvs ir apmācīts.</p> <p>4. Iestāde ir sakopta, ir notikušas talkas un Spodrības dienas.</p> <p>5. Ir iegādātas nepieciešamās rotaļlietas un mācību līdzekļi, kā arī kancelejas preces, mācību un metodiskā literatūra.</p> <p>Ir iegādāti datori visām grupām. Rotaļlaukums papildināts ar jaunu rotaļu elementu- lokomotīvi. Nopirkti jauni garderobju skapīši, gultas, mīkstais inventārs.</p>

### 3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

Nav attiecināma pārskata periodā.

### 4. Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

#### 4.1.Joma: Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas

Izglītības iestāde īsteno Vispārējās pirmsskolas izglītības programmu, kas atbilst pirmajai izglītības pakāpei saskaņā ar Ministru kabineta 21.11.2018. noteikumiem Nr.716 "Noteikumi par Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām". Programmas apguve notiek valsts valodā.

Izglītības iestāde	Kods	Izglītības programma
PII "Minka" ar filiāli "Lapsiņa" Licences Nr.V-5781 no 05.11.2012.	0101 1111	Vispārējās pirmsskolas izglītības programma

Izglītības iestādes pedagogi pārzina Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas, mācību priekšmetu saturu, mērķus un uzdevumus, izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību.

Mācību saturs nodrošina izglītojamo sagatavošanu skolai, garīgo, fizisko un sociālo attīstību, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību, veselības nostiprināšanu, psiholoģisko sagatavotību skolai.

Pirmsskola ir pirmais posms vispārējā izglītībā, tāpēc tās uzdevums ir bērnos atbilstoši vecumam ar rotaļu palīdzību dot iespēju iepazīt sevi, dabu, sabiedrību, kā arī attīstīt ieradumus un tikumus (atbildība, drosme, uzņēmība, mērķtiecība, savaldība, mērenība, tolerance, laipnība, līdzietība, taisnīgums, solidaritāte), kas balstīti vērtībās (dzīvība, cieņa, ģimene, darbs, daba, latviešu valoda un Latvijas valsts, u.c.). Papildus programmai, bērni var apgūt dažādas iemaņas arī interešu izglītībā. "Minkā" šobrīd darbojas – dejošanas, robotikas, angļu valodas un mūzikas pulciņi.

Mācību gada sākuma pedagogiskās padomes sēdē tiek apstiprināts izglītības iestādes tematiskais darba plāns, ikmēneša plāni, dienas režīms izglītojamajiem un rotaļnodarbību saraksti katrai vecuma grupai. Rotaļnodarbību saraksti un dienas režīms izvietoti grupās pie informācijas stendiem informācijai vecākiem un izglītības iestādes mājas lapā [www.minka-pii.lv](http://www.minka-pii.lv)

Mācību saturs tiek apgūts pēc izvirzītajām tēmām, kas veido izglītojamā attieksmi pret sevi, citiem, dabu, kultūru, sabiedrību un valsti. Tēmas tiek atspoguļotas mēneša mācību plānā. Mēneša plāns tiek veidots e-klasē, tiek izvietots katras grupas informācijas stendā vecāku zināšanai. Mēneša plānā atspoguļojas galvenā ziņa bērnam un saturs, ko bērni būs iemācījušies pēc temata apguves. Tāpat tiek norādītas vērtības un tikumi. Mēneša plānā tiek atspoguļotas 7 (septiņas) mācību jomas ar bērniem sasniedzamajiem rezultātiem, tiek norādītas caurviju prasmes, atbilstoši konkrētajam tematam. Mēneša plānā tiek norādīta informācija, kādā veidā tiks iekārtota mācību vide, noformēta runājošā siena, tiek norādīta informācija vecākiem un tēmas noslēguma pasākums.

Visām vecuma grupām tēmas ir vienādas, atšķirīgas ir lielās idejas un ziņas bērnam. Lielo ideju pedagogs izvēlas atbilstoši izglītojamā vajadzībām, interesēm,

aktuālajiem notikumiem vai dabas norisēm. Atbilstoši lielajai idejai, pedagogs formulē ziņu bērnam, ņemot vērā izglītojamā vecumu un personības attīstības vajadzības. Temata apguves ilgums ir mēnesis. Temati pēctecīgi seko viens otram, atbilstoši iestādes tematiskajam darba plānam..

Pēc pedagogu pašnovērtējumiem un nodarbību vērojumiem var secināt, ka mācību procesā tiek izmantotas daudzveidīgas metodes, paņēmieni un formas, kas atbilst izglītojamo vecumam un interesēm, rosina izziņas darbību, sekmē katra izglītojamā iesaistīšanos pedagoģiskajā procesā, veicinot fizisko, psihisko un sociālo attīstību.

Dienas darbam pedagogi plāno konkrētu mērķi, veicamos uzdevumus un sasniedzamo rezultātu. Pedagogi regulāri pilnveido, papildina uzskates, izdales un citus materiālus. Grupas mācību vide, mainoties tēmai, tiek atbilstoši iekārtota. Tēmas ietvaros ar izglītojamajiem strādā skolotājs logopēds, mūzikas skolotāja, sporta skolotāja. Profesionāli organizētam darbam ar izglītojamajiem izglītības iestāde nodrošina pedagogus ar izglītības programmas īstenošanai atbilstošiem mācību līdzekļiem, mācību literatūru un datortehniku plānošanai e-klasē.

Lai plānotu darbu, iegūtu nepieciešamo informāciju jaunas tēmas apguvei, uzskates materiālu un darba materiālu gatavošanai, izglītības iestādes visi pedagogi darbā izmanto IT tehnoloģijas.

Mācību gada sākumā pirmajā pedagoģiskās padomes sēdē tiek apstiprināti audzināšanas uzdevumi konkrētajam mācību gadam. Iestādē ir izvirzīti audzināšanas uzdevumi trim gadiem.

Pedagogi ikdienas darbā izvirza audzināšanas uzdevumus, kas ietver sevī mācību un audzināšanas darbību, kā rezultātā izglītojamie apgūst zināšanas, prasmes un iemaņas, veido attieksmi pret sevi, citiem grupas bērniem, pret savu darbību, dabu, kultūras vērtībām, sabiedrību un valsti.

Audzināšanas process vienlaicīgi ar mācību procesu noris visas dienas garumā, sākot ar rīta apli un atvadīšanos, dodoties mājās. Mācoties un rotaļājoties, uzklausat skolotājas ieteikumus, palīdzot viens otram uzdevumu veikšanā, pārrunājot drošības jautājumus dažādās situācijās - rotaļu laukumā, pastaigu laikā, tiek apgūta kompetencēs balstīta mācību programma. Grupās ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, kurus pedagogi izveido kopā ar izglītojamajiem, bērni tiek mudināti tos ievērot ikdienas situācijās grupas dzīvē.

Audzināšanas darbs vērsts uz to, lai izglītojamajiem būtu visaptveroša izpratne par vērtībām un tikumiem, un veidotos vērtējoša attieksme un atbildība. Izglītības iestādes darba plānā tiek iekļauti un organizēti dažādi pasākumi, svētki, tradīcijas, tematiskās pēcpusdienas, kas palīdz veidot izglītojamajam attieksmi pret sevi, citiem, darbu, dabu, kultūru, sabiedrību, valsti, citām kultūrām un veicina izpratni par sabiedrības kopējām vajadzībām, tādējādi audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus, aktīvus pilsoņus sabiedrībā, Latvijas patriotus.

Izglītības iestādes vadība nodrošina pedagogiem iespējas apmeklēt Pierīgas Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes organizētos tālākizglītības seminārus, kursus un pieredzes skoliņas Pierīgas izglītības iestādēs. Pedagogiem tiek piedāvāta iespēja iepazīties ar citu izglītības iestāžu pieredzi mācību procesa organizēšanā un vadīšanā. Izglītības iestāde veicina izglītības satura pilnveidi - tiek piedāvāti interešu izglītības pulciņi izglītojamajiem.

<b>Stiprās puses</b>	* Īstenotās programmas saturs tiek realizēts atbilstoši MK noteikumiem Nr.716 un nodrošina pēctecīgu pāreju no pirmsskolas izglītības uz pamatizglītības apguvi;
----------------------	--

	* Pedagogi pārzina valsts pirmsskolas izglītības vadlīniju saturu, mācību programmas saturu, mērķus, uzdevumus, izglītojamo sasniedzamo rezultātu vērtēšanas formas un kārtību, plāno un īsteno mācību un audzināšanas darbu atbilstoši izglītojamo vecumam, interesēm, spējām un iestādes izvirzītajiem galvenajiem uzdevumiem
<b>Turpmākās attīstības virzieni</b>	* Turpināt pilnveidot uz kompetencēm balstīta mācību satura apguvi un audzināšanas darba kvalitāti; * Atbilstoši vecumam ar rotaļu palīdzību bērniem dot iespēju iepazīt sevi, dabu, sabiedrību, kā arī attīstīt ieradumus un tikumus (atbildība, drosmē, uzņēmība, mērķtiecība, savaldība, mērenība, tolerance, laipnība, līdzietība, taisnīgums, solidaritāte), kas balstīti vērtībās (dzīvība, cieņa, ģimene, darbs, daba, latviešu valoda un Latvijas valsts, u.c.).
<b>Vērtējums</b>	*Labi.

## 4.2. Joma: Mācīšana un mācīšanās

### 4.2.1. Kritērijs: Mācīšanas kvalitāte

Kopš 2019. gada septembra iestādes pedagoģiskā darba procesa plānošana notiek e-klasē. Tajā tiek veidoti mēneša tematiskie darba plāni. Mēneša plānā atspoguļojas galvenā ziņa bērnam un saturs, ko bērni būs iemācījušies pēc temata apguves. Tāpat tiek norādītas vērtības un tikumi. Mēneša plānā tiek atspoguļotas 7 (septiņas) mācību jomas ar bērniem sasniedzamajiem rezultātiem, tiek norādītas caurviju prasmes, atbilstoši konkrētajam tematam. Mēneša plānā tiek norādīta informācija, kādā veidā tiks iekārtota mācību vide, noformēta runājošā siena, tiek norādīta informācija vecākiem un tēmas noslēguma pasākums. E-klase dod iespēju fiksēt pedagoģiskā darba procesa apguvi, saturu un atgriezenisko saiti. Lai atvieglotu skolotāja darbu, no e-klases plāni tiek izdrukāti un ievietoti skolotāju pedagoģiskā darba plānu mapēs. Pirms un pēc temata apguves bērnu zināšanu apjoms par konkrēto tematu tiek novērtēts e-klasē, izdrukāts un pievienots tematiskajam plānam.

**Pedagogi pilda iestādē apstiprināto pedagoģisko dokumentāciju** (atbilstoši MK noteikumiem).

1. Skolotāju pedagoģiskā darba plānu žurnālu;
2. Grupas žurnālu ar bērnu apmeklējumiem un veselības karti.

#### **Obligātā dokumentācija**

1. Pirmsskolas izglītības metodiķa dienasgrāmata
2. Mūzikas, sporta skolotāja, skolotāja logopēda darba žurnāli.
3. Rotaļnodarbību saraksts.
4. Pedagoģiskās padomes sēžu protokoli.
5. Izglītības iestādes padomes sēžu protokoli.
6. Darba plāns. Saimnieciski organizatoriskā un pedagoģiskā darba perspektīvais darba plāns 3 (trim) gadiem.
7. Obligātās literatūras saraksts.
8. Audzināšanas darba plāns 3 (trim) gadiem.

Dokumentācijas aizpildīšanas kvalitāti kontrolē pirmsskolas izglītības metodiķe, veicot ierakstus par pārbaudi metodiķa dienasgrāmatā, norādot pārbaudes

datumu, nosaukumu, priekšlikumus un informāciju par norādījumu izpildi. Kontroles rezultāti tiek analizēti pedagogu sanāksmēs.

Bērnu apmeklētība katru dienu tiek atzīmēta e-klasē un grupas žurnālā. Ierakstu kvalitāti kontrolē iestādes vadītāja un metodiķe.

Izglītojamie par veicamajiem mācību uzdevumiem, aktuālajiem jautājumiem un tēmu, tiek iepazīstināti katru dienu rīta aplī. Lai veicinātu bērnu pašregulāciju un patstāvības veidošanos, darbā ar izglītojamajiem tiek plānots dienas režīms, nosakot dienas organizāciju un nodarbības visas dienas garumā.

Informācijas aprīte noris sistemātiski – tiek izstrādāts tematiskais mācību plāns pirmajam un otrajam pusgadam, kas tiek apstiprināts pirmajā pedagoģiskās padomes sēdē septembrī. Pedagogi regulāri tiek ikmēneša plānošanas pedagoģiskajās piecminūtēs, lai apspriestu aktuālos jautājumus, lai kopīgi izplānotu konkrētā mēneša tematu e-klasē.

Trīs reizes gadā tiek rīkotas vecāku sapulces un iestādes padomes sapulces. Aktuālā informācija tiek izvietota iestādē grupu informācijas standos un iestādes mājas lapā. Saziņas nodošanai starp darbiniekiem un vecākiem tiek izmantotas *WhatsApp* grupas.

Izglītības iestādē tiek nodrošinātas kvalifikācijas prakses studējošiem iestādes, kā arī citiem, iestādē nestrādājošiem, pedagoģisko izglītību apgūstošajiem augstskolu studentiem. Prakses vietas organizēšana un īstenošana notiek pēc pieprasījuma, iepriekš vienojoties ar vadību.

Iestādes grupu vide tiek iekārtota pārdomāti- telpas ir gaišas, plašas. Iestādes 7 (septiņu) grupu telpas tiek iekārtotas pārdomāti, atbilstoši kompetenču mācību satura ieteikumiem. Trijās grupās rotaļu un guļamistabas telpas ir apvienotas, savukārt četrās grupās ir atsevišķas rotaļu un guļamtelpas.

Grupu mācību vide ir iekārtota ar tematiskajiem centriem – dabas, leļļu, celtniecības, grāmatu, galda spēļu un radošais mākslas centrs. Šie centri ir iekārtoti konstanti, nodrošināti ar visu nepieciešamo un netiek mainīta nedz to atrašanās vieta, nedz funkcijas. Katru dienu tiek iekārtotas divas līdz trīs darbnīcas dienas veicamajiem mācību uzdevumiem. Tajās tiek izvietoti materiāli atbilstoši tēmai konkrēta uzdevuma veikšanai. Darbnīcas ir mainīgas, mobilas. Tās nav pastāvīgas.

un iestādes resursiem Mācību vide tiek iekārtota atbilstoši izglītojamo vecumam, apgūstamajam mācību saturam. Grupas vidi, atbilstoši savai kompetencei, organizē un nodrošina katrs skolotājs, radot pedagoģiskajā procesā draudzīgu, bērnus darboties un izzināt rosinošu gaisotni.

Vide ir fiziski droša un pārraugāma. Tas panākts ar atbilstošu telpu iekārtojumu. Telpas ir funkcionālas - pietiek vietas kustību aktivitātēm un bērnu radošai darbībai. Pedagoģiskā procesa organizēšanā pedagogiem ir iespēja izmantot digitālos mācību līdzekļus, projektoru, datoru. Mācību līdzekļi tiek izmantoti atbilstoši mācību programmai, bērnu interesēm un vajadzībām.

### **Metodisko darbu iestādē vada un organizē izglītības metodiķis**

1. Plāno, organizē, nodrošina kvalitatīvu izglītošanas un audzināšanas procesa organizāciju un norisi izglītības iestādē;
2. Organizē un īsteno profesionāli nodrošinātu, kvalitatīvu pirmsskolas vecuma bērnu sagatavošanu pamatizglītības uzsākšanai;
3. Plāno un vada izglītības iestādes stratēģiju pedagoģiskajā darbā, nodrošinot tās izpildi u.c. pienākumi atbilstoši savai kompetences jomai un amata aprakstam.

Izglītības iestādē katru mēnesi tiek izstrādāts mēneša **pasākuma** plāns un mēneša **darba** plāns. Mēneša pasākumu plāns ietver pasākumus izglītojamajiem un vecākiem, kursus, seminārus, sapulces darbiniekiem, aktualitātes sabiedrībā, svētkus un tradīcijas un tiek ievietoti metodiķa dienasgrāmatā.

Mēneša darba plāns atspoguļo trīs gadu perspektīvā plāna konkrētā mēneša regulāros pedagoģiskos un saimnieciskos pasākumus. Minētie plāni papildina trīs gadu darba plāna apjomu un summējas visa gada griezumā.

Izglītības metodiķe apmeklē grupas, vēro pedagogu darbu dažādos dienas posmos, dokumentē izglītības metodiķa dienasgrāmatā. Pēc vērojuma metodiķe izglītības darbā organizē individuālās pārrunas ar skolotāju, izvērtējot pedagoga stiprās puses un veicamos uzlabojumus. Gan pedagogi, gan izglītības metodiķe aizpilda hospitēšanas lapas par novēroto. Izglītības metodiķe konsultē skolotājus dažādos pedagoģiskos jautājumos – svētku, vecāku sapulču plānošanā un organizēšanā.

Pedagoģiskās sēdes tiek plānotas trīs reizes gadā – septembrī, janvārī un maijā.

1. **Pirmajā pedagoģiskajā sēdē** tiek apstiprināta iestādes obligātā mācību un metodiskā literatūra, grupu dokumentācija - grupu žurnāli, skolotāju pedagoģiskā darba plānu žurnāli, tiek precizēti un apstiprināti jaunie bērnu saraksti un bērnu saraksti obligātai apmācībai. Pirmajā sēdē vēl tiek apstiprināts jaunais darba plāns izvirzīti un apstiprināti galvenie uzdevumi mācību gadam, izvērtēti un analizēti pedagoģiskie procesi iestādē, izvirzīti uzdevumi un pieņemti lēmumi turpmākajam darbam.

2. **Otrajā pedagoģiskajā sēdē** tiek analizēts pirmā pusgada darbs, bērnu sasniegtie rezultāti pa 7 mācību jomām un 6 caurviju, un pieņemti lēmumi, kas jāveic uz trešo pedagoģisko sēdi. Tiek veikts padarītā novērtējums iestādē kopumā.

3. **Trešajā pedagoģiskajā sēdē** tiek analizēts 2.pusgada darbs, bērnu sasniegtie rezultāti pa 7 mācību jomām un 6 caurviju prasmēm, tiek novērtēts iestādes gada darbs kopumā. Tiek sastādīts un akceptēts darba plāns vasaras mēnešiem.

Sapulces pedagogiem tiek organizētas pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā 2x mēnesī. Sapulcēs tiek analizēti un vērtēti organizēto pasākumu un svētku norise, skolotāji dalās pieredzē un savos vērojumos - kas, viņuprāt, bija izdevies, kur nepieciešami uzlabojumi.

Pedagoģiskajā darbā tiek izmantotas dažādas mācību satura apguvei piemērotas mācību metodes saskaņā ar “Skola 2030” un VISC ieteikumiem. Mācību metožu izvēli galvenokārt nosaka mērķis, uzdevumi un saturs, taču būtiska loma ir bērnu sagatavotības līmenim, viņu izrādītai interesei, aktivitātei un savstarpējām attiecībām. Pedagoģi, plānojot mācību un audzināšanas darbu, izvēlas atbilstošas metodes, kas piemērotas konkrētai bērnu grupai un bērniem, kā arī ievēro bērnu individuālās attīstības īpatnības.

Pedagoģi papildina iestādes iegādāto mācību un metodisko līdzekļu materiālo bāzi ar pašdarinātiem vai pielāgotiem, izglītojamo interesēm atbilstošiem dažādiem materiāliem (dabas, sadzīvē otrreiz izmantojamos, utt. materiālus) izglītojamo zināšanu un prasmju apguvei un nostiprināšanai. Mācību gada laikā tiek rīkotas dažādas tematiskās izstādes (ziedu, dārzu, augļu, rokdarbu, bērnu darbu, vecāk darbiņu, utt.).

Sporta skolotājs ļoti radoši organizē āra sporta nodarbības iestādes teritorijā un parkā, izmantojot dažādus dabā sastopamus šķēršļus. Tāpat veiksmīgi tiek izmantots iestādes sagādātais plašais sporta inventāra klāsts, veidojot dažādas šķēršļu joslas, lai iesaistītu sportošanā visus bērnus bez dīkstāvē. Sadarbībā ar grupu skolotājiem

sporta skolotāja organizē Olimpiskās dienas, sporta dienas un āra aerobiku mūzikas pavadībā.

Pedagogu un izglītojamo sadarbība mācību procesā saskaņā ar jauno pieeju tiek organizēts rotaļnodarbībā visas dienas garumā, kas ietver pedagoga mērķtiecīgi organizētu vai netieši vadītu rotaļnodarbību un bērnu brīvu rotaļāšanos, un tā notiek gan telpās, gan ārā. Bērnam tiek dota iespēja mācīties, iedziļinoties un ar prieku, apgūstot zināšanas un prasmes, kas formulētas sasniedzamajos rezultātos; mācīšanās procesā piedāvāti daudzveidīgi uzdevumi, paredzēts laiks izmēģinājumiem, ļaujot bērnam vingrināties, kļūdīties un mēģināt vēlreiz, darboties bez steigas un pabeigt iesākto. Būtisks uzsvars likts uz atbalstošu vidi un attīstošu atgriezenisko saiti no pedagoga puses, rosināšanu domāt par savu mācīšanos un sasniegto rezultātu.

Izglītojamie tiek rosināti aktīvi iesaistīties gan grupā, gan ārpus tās. Bieži bērni dalās pieredzē par sabiedriskās dzīves norisēm, tādējādi liekot citiem uzmanīgi klausīties un izprast, cik nozīmīgi ir būt aktīviem. Ar izglītojamajiem tiek runāts, stāstīts, ar savu piemēru demonstrēts par sabiedrībā pieņemamu uzvedību. Izglītojamie tiek mudināti ar cieņu izturēties pret sevi, citiem, dabu un valsti kopumā.

Pedagogi audzināšanas rotaļnodarbību saturu veido, lai caurvijas mūsdienu aktualitātes un saikne ar reālo dzīvi. Ikdienā tiek rosināta un veicināta izglītojamo pašnovērtēšanas prasmju attīstība. Lai palīdzētu veidot šīs prasmes, svarīgi pamanīt un novērtēt bērna panākumus. Skolotāji izvēlas mācību metodes, kas vairāk rosina izglītojamos izteikt savu viedokli, darboties radoši, pamatot savu darbošanos, būt patstāvīgiem, kas attīsta izglītojamo pašvērtējuma un savstarpējā vērtējuma prasmes. Svarīgi, lai bērnos veidotos pozitīvs pašvērtējums. Mācību procesā skolotāji aktīvi palīdz veidot bērna pašvērtējumu ar labvēlīgu, iedrošinošu, ieinteresētu, cieņas pilnu attieksmi pret izglītojamo.

<b>Stiprās puses</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Mācību un audzināšanas saturs tiek veidots atbilstoši MK noteikumiem Nr.716 "Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām";</li> <li>*Iestādē notiek vienots audzināšanas un mācību process, kurā bērns praktiskā darbībā apgūst zināšanas, izpratni, pamata prasmes 7 (septiņas) mācību jomās, attīstot caurviju prasmes un veidojot vērtībās balstītus ieradumus;</li> <li>*Estētiska, sakārtota, droša un daudzfunkcionāla iestādes mācību vide</li> </ul>
<b>Turpmākās attīstības virzieni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Pilnveidot pedagogu zināšanas par kompetencēs balstītas izglītības satura izpildi;</li> <li>*Turpināt pilnveidot pedagogu IT zināšanas un darbošanos e-klasē;</li> <li>*Veicināt izglītojamo pašu vadību, pašiniciatīvu, stiprināt pārliecību par savu mācīšanos;</li> <li>*Veidot aktīvāku pedagogu savstarpējo sadarbību un pieredzes apmaiņu ikdienā.</li> </ul>
<b>Vērtējums</b>	*Ļoti labi.



#### 4.2.2. Kritērijs: Mācīšanās kvalitāte

Pedagoģiskais process izglītības iestādē tiek organizēts atbilstoši pirmsskolas izglītības bērnu vecumposmiem. Pirmsskolas izglītības obligātais saturs, kas ietver vērtības un tikumus, caurviju prasmes un zināšanas, izpratni un pamata prasmes dažādās mācību jomās (valodu, sociālā un pilsoniskā, kultūras izpratne un pašizpaušme mākslā, dabaszinātnes, matemātika, tehnoloģijas, veselība un fiziskā aktivitāte) ir veselums, ko īsteno rotaļnodarbībā kā integrētu mācību procesu dienas garumā. Mācību process tiek organizēts pēc obligātā rotaļnodarbību saraksta, ko veido metodīkis, un kas tiek apstiprināts 1.pedagoģiskajā sēdē. Vecāki ar rotaļnodarbību sarakstu iepazīstas grupu vecāku sanāksmēs un grupu vecāku stūros.

Grupā pedagoģisko procesu organizē un vada grupas skolotājs, sadarbojoties ar skolotāja palīgu, vecākiem un izglītojamajiem. Obligātā mācību satura īstenošanu plāno un organizē divos posmos. Laikposmā no 1. septembra līdz 31. maijam nodrošina mācību procesu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteiktā pirmsskolas izglītības obligātā satura īstenošanai un bērnam plānoto sasniežamo rezultātu apguvei.

Kopš 2019. gada septembra iestādes pedagoģiskā darba procesa plānošana notiek e-klasē. Tajā tiek veidoti mēneša tematiskie darba plāni. Mēneša plānā atspoguļojas galvenā ziņa bērnam un saturs, ko bērni būs iemācījušies pēc temata apguves. Tāpat tiek norādītas vērtības un tikumi. Mēneša plānā tiek atspoguļotas 7 (septiņas) mācību jomas ar bērniem sasniedzamajiem rezultātiem, tiek norādītas caurviju prasmes, atbilstoši konkrētajam tematam. Mēneša plānā tiek norādīta informācija, kādā veidā tiks iekārtota mācību vide, noformēta runājošā siena, tiek norādīta informācija vecākiem un tēmas noslēguma pasākums. E-klase dod iespēju fiksēt pedagoģiskā darba procesa apguvi, saturu un atgriezenisko saiti. Lai atvieglotu skolotāja darbu, no e-klases plāni tiek izdrukāti un ievietoti skolotāju pedagoģiskā darba plānu mapēs. Pirms un pēc temata apguves bērnu zināšanu apjoms par konkrēto tematu tiek novērtēts e-klasē, izdrukāts un pievienots tematiskajam plānam.

Laikposmā no 1. jūnija līdz 31. augustam iestāde nodrošina mācību procesu bērna vispusīgas attīstības un iepriekšējā laikposmā iegūto zināšanu, izpratnes, pamata prasmju un caurviju prasmju, kā arī vērtībās balstītu tikumu un ieradumu nostiprināšanai.

Iestādē mācības tiek organizētas kā integrētas mācības par bērnam aktuālu tematu (laikposmā, ne īsākā par vienu mēnesi) pēc iestādē izstrādātā tematiskā darba plāna 1. un 2.pusgamam. Grupā skolotājas formulē tematam atbilstošu, konkrētu un bērnam saprotamu galveno ziņu un izvēlas kompleksus sasniedzamos rezultātus visās mācību jomās, nodrošinot zināšanu, izpratnes, pamata prasmju un caurviju prasmju, kā arī vērtībās balstītu tikumu un ieradumu apguvi. Skolotājas paredz savstarpēji saskaņotu sasniedzamo rezultātu apguvi pirms temata un pēc temata apguves 2x mēnesī. Vērtēšana tiek veikta e-klasē, izdrukāta un ievietota skolotāju pedagoģiskā darba plānu žurnālā pie tematiskā plāna.

E-klases grupas žurnālā skolotājs katras dienas rotaļnodarbībā paredz aktivitātes bērna rotaļnodarbībai atbilstošā vidē, minot konkrētos sasniedzamos rezultātus. Nodarbības skolotājs organizē gan grupas telpā, gan nodrošinot bērnam iespēju katru dienu daļu no mācību satura apgūt ārpus telpām, kā arī dod iespēju regulārām fiziskām aktivitātēm un veselību veicinošu ieradumu veidošanai. Sporta nodarbību laikā to veic sporta skolotājs, pārējā laikā grupas skolotāji. Sports notiek 5x nedēļā.

Savā ikdienas darbā grupas skolotājas, sadarbojoties ar metodiķi, mūzikas skolotāju, iekļauj dažādus pasākumus, kas saistīti ar valsts svētkiem, gadskārtu ieražām un tradīcijām, lai sasniegtu obligātā mācību satura apguves plānotos rezultātus. Izglītojamiem, kuriem ir vajadzīgs atbalsts mācībās, tiek nodrošinātas individuālas logopēda nodarbības. Izglītojamiem ir iespēja apmeklēt interešu izglītības pulciņus.

E-klasē un grupu žurnālos tiek atzīmēts izglītojamo ikdienas apmeklējums, slimošanas un attaisnojuma zīmes par kavējumiem. Žurnālu izpildi un ierakstu precizitāti regulāri pārbauda iestādes medicīnas māsa un metodiķis. Izglītības iestādē nav izglītojamo, kuri bez attaisnojoša iemesla ilgstoši neapmeklē izglītības iestādi. Noslēdzoties mācību gadam, 3.pedagoģiskajā sēdē tiek analizēts 2.pusgada darbs, bērnu sasniegtie rezultāti pa mācību jomām, tiek novērtēts iestādes gada darbs kopumā. Tiek sastādīts un akceptēts darba plāns vasaras mēnešiem no 1.jūnija līdz 31.augustam.

<b>Stiprās puses</b>	*Mācīšanās procesa plānošanā iesaistās pedagogi, vadība un izglītojamie; *Mācīšanās kvalitātes uzlabošanā aktīvi piedalās iestādes atbalsta personāls un interešu izglītības pedagogi.
<b>Turpmākās attīstības virzieni</b>	*Mācību sasniegumu izaugsmes dinamikas izvērtēšanai turpināt izmantot skolas vadības sistēmu e-klasi. *Palielināt atbalsta personāla skaitu (psihologs) un logopēda likmes palielināšanu mācīšanās kvalitātes uzlabošanai.
<b>Vērtējums</b>	*Labi.

#### 4. 2.3. Kritērijs: Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir novērojumi par bērna darbību vai darba galarezultātu. Vērtēšana ir neatņemama mācību procesa sastāvdaļa, kas bērnam un pedagogam nodrošina efektīvu atgriezenisko saiti, kuras mērķis ir uzlabot mācīšanos un mācīšanu.

Izglītības iestāde patstāvīgi izstrādā bērna mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību atbilstoši valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteiktajiem pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipiem. Bērna mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā, kas tiek apstiprināta 1.pedagoģiskajā sēdē septembrī, tiek iekļauta informācija par vecāku informēšanas biežumu, apjomu un veidu, kā arī par sadarbības formām ar vecākiem bērna attīstības veicināšanai.

Bērna mācību sasniegumu vērtēšana notiek e-klasē 4 apguves līmeņos ( “S” - sācis apgūt; “T” – turpina apgūt; “A” – apguvis; “P” – apguvis padziļināti); 7 mācību jomās; 6 caurviju prasmēs.

Vērtēšana notiek 2x mēnesī pirms un pēc temata apguves. Vērtēšanu veic katram bērnam individuāli. 2.pedagoģiskajā sēdē janvārī tiek analizēts pirmā pusgada darbs un bērnu sasniegtie rezultāti pa mācību jomām un caurviju prasmēm par 1.pusgadu, un pieņemti lēmumi, kas jāveic uz trešo pedagoģisko sēdi. Savukārt 3.pedagoģiskajā sēdē maijā tiek analizēts 2.pusgada darbs, bērnu sasniegtie rezultāti par visu mācību gadu 7 mācību jomās un 6 caurviju prasmēs. Tiek novērtēts iestādes gada darbs kopumā.

Šie sasniedzamie rezultāti tiek izdrukāti no e-klases un aiz katra apgūtā temata tiek ievietoti skolotāju pedagoģiskā darba plānu žurnālā. Bērns tiek novērtēts pirms un pēc temata apguves. Vērtējumu var iegūt par katru bērnu individuāli un par visu grupu kopumā.

Izstrādājot bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ņemam vērā ieteikumus no pirmsskolas izglītības programmas parauga pēc šādiem pamatprincipiem:

- atklātības un skaidrības princips – bērnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa snieguma vērtēšanas kritēriji;
- sistēmiskuma princips – bērna snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru, pamatotu un noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
- iekļaujošais princips – vērtēšanu pielāgo ikviena bērna dažātajām mācīšanās vajadzībām;
- izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma nobeigumā, tiek ņemta vērā individuālā mācību snieguma attīstība.

Mācību snieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus un vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs, ievērojot attiecīgajā mācību jomā noteiktos plānotos sasniedzamos rezultātus un izglītības iestādē atbilstoši šajos noteikumos minētajiem pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipiem izstrādāto bērna mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. Beidzot pirmsskolas izglītības iestādi, grupu skolotāji rakstiski informē izglītojamā vecākus par bērna sasniegumiem.

Veicinot sadarbību un informācijas apmaiņu ar izglītojamo ģimenēm, izglītības iestāde regulāri organizē grupu vecāku sapulces un iestādes vecāku kopsapulces ar dažādu speciālistu izglītojošām lekcijām. Vecāki grupu sapulcēs tiek informēti par bērnu sasniegumiem dažādās dzīves jomās. Nepieciešamības gadījumā tiek veiktas individuālas sarunas. 2x gadā (decembrī un aprīlī) tiek organizētas vecāku nedēļas, lai veicinātu ģimeņu sadarbību un līdzdalību iestādes dzīvē un mācību procesa izprašanā, pilnveidošanā, kā arī lai aktivizētu vecāku interesi par sava bērna mācību sasniegumu izaugsmi.

<b>Stiprās puses</b>	*Izglītojamā zināšanas, prasmes un attieksmes tiek sistemātiski vērtētas un analizētas; *Vērtēšanas principi sniedz izglītojamajam atbalstu turpmākajā mācību procesā.
<b>Turpmākās attīstības virzieni</b>	*Turpināt uzlabot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību; *Pilnveidot vecāku līdzdalību e-klasē, uzlabojot atgriezenisko saiti starp iestādi un vecākiem, informējot par bērna sasniegtajiem rezultātiem
<b>Vērtējums</b>	*Labi.

### 4. 3. Joma: Izglītojamo sasniegumi

#### 4. 3.1. Kritērijs: Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Izglītojamo sasniegumi ikdienas mācību darbā tiek analizēti izglītības iestādes pedagoģiskās padomes sēdēs un pedagogu sanāksmēs. Iegūtā informācija tiek

izmantota mācīšanas un mācīšanās procesa pilnveidošanai. Vecāki individuāli tiek informēti par izglītojamā sasniegumiem. Izglītības iestāde regulāri piedalās Inčukalna Tautas nama rīkotajā mazo vokālistu konkursā "Cālis".

Iestāde ar savu piedalīšanos atbalsta Inčukalna novada rīkotos pasākumus, kā Ziemassvētku egles iedegšanā Gaujas ciematā, Latvijas dzimšanas dienas un Lāčplēšdienas pasākumus - "Staro Inčukalns". Iestāde regulāri piedalās Inčukalna novada svētkos ar bērnu koncertu, dažādām atrakcijām un aktivitāšu darbnīcām. Interesu izglītības tautisko deju pulciņš "Minkāns" vienmēr piedalās Inčukalna deļotāju svētkos, kur kopā ar lielajiem deļotājiem, atrāda savas prasmes, iepriecinot savus vecākus, ģimenes.

Izglītojamiem ir iespēja parādīt savus talantus dažādās iestādes rīkotājās izstādēs, piemēram, Ziemassvētku rotājumu un apsveikumu izstāde. Izglītības iestāde aktīvi piedalās Zaļās jostas akcijās izlietoto bateriju vākšanas konkursā "Tīrai Latvijai", otrreiz pārstrādājamo izejvielu akcijā – makulatūras vākšanā. Akcijas finālā grupas ieguva dažādus atlaižu kuponus braucienam uz Rīgas ZOO dārzu, uz Līgatnes dabas taku u.c.

Ja, veicot analīzi par izglītojamo attīstības, sasniegumu dinamiku un uzvedības jautājumiem, tiek atklātas problēmas izglītojamo audzināšanas un uzvedības jomā, tad šī informācija tiek nodota atbalsta personālam - logopēdam un konsultācijās ar izglītojamā vecākiem, pārrunās pedagogi sniedz ieteikumus un vienojas par sadarbību un atbalsta pasākumiem konkrētās problēmu situācijas uzlabošanai un novēršanai. Pavasarī pedagogi veic izglītojamā mācību procesa novērtēšanu (pēc iestādē esošajiem kritērijiem), ar rezultātiem un ieteikumiem iepazīstinot vecākus ģimenes dienā - katra ģimene var pieteikties uz konkrētu dienu, lai kopā ar izglītojamajiem pavadītu ierasto dienas gaitu, pēc kuras pedagogs kopā ar vecāku analizē iepriekš notikušo vērtēšanu un izrunā tālāko darbības gaitu bērna attīstības uzlabošanai.

<b>Stiprās puses</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Izglītojamo mācību sasniegumu izvērtēšana tiek izmantota mācīšanas un mācīšanās procesa pilnveidošanai;</li> <li>* Iestādes mūzikas skolotāju profesionalitāte, strādājot ar izglītojamajiem kuriem ir grūtības un profesionalitāte strādājot ar talantīgajiem bērniem;</li> <li>* Izglītojamo dalība iestādes un ārpus iestādes pasākumos.</li> </ul>
<b>Turpmākās attīstības virzieni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Pilnveidot esošo kārtību izglītojamo sasniegumu uzskaitē un apkopošanai;</li> <li>* Pēc iespējas ātrāk identificēt izglītojamo attīstības un uzvedības grūtības - savlaicīga korekcijas darba uzsākšanai šo grūtību pārvarēšanai.</li> </ul>
<b>Vērtējums</b>	*Vērtēts aprakstoši.

#### 4.4.Joma: Atbalsts izglītojamajiem

##### 4.4.1. Kritērijs: Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts

Iestādes personāls ar savu darbu, attieksmi un komunikāciju ik dienu rūpējas par bērna labsajūtu iestādē. Izglītības iestādē regulāri tiek apzinātas izglītojamo

psiholoģiskās, sociāli pedagoģiskās un fiziskās vajadzības. To apzināšanu nodrošina iestādē strādājošie grupu pedagogi, logopēds, sporta un mūzikas skolotāji, medicīnas māsa, izglītības metodiķe un iestādes vadītāja. Minētais personāls atbilstoši savai darba specifikai izglītojamiem un viņu vecākiem sniedz vispusīgu palīdzību.

Skolotājs logopēds veic valodas traucējumu diagnostiku, korekcijas nodarbības, pedagogu un vecāku konsultēšanu, sagatavo rakstisku novērtēšanas ziņojumu par izglītojamā runu un valodu, ja izglītojama nepieciešamības gadījumā apmeklē pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas komisijas. Skolotājs logopēds septembra mēnesī aizpilda pirmreizējās valodas kartes par bērna artikulācijas aparāta motoro attīstību, ka arī par citām svarīgām jomām, kuras nodrošina valodas un runas pilnvērtīgu attīstību. Kartēs tiek iekļauti sensitīvi dati, kurus sniedz vecāki, aizpildot anketu par bērna agrīno attīstību. Logopēds aizpilda fonemātiskās kartes, kuras atspoguļo bērna skaņu izrunu. Pārbaude atkārtoti tiek veikta maijā, tas palīdz saskatīt bērna valodas attīstības dinamiku, analizēt un izvērtēt izglītojamā sasniegumus.

Iestādes vadība sadarbībā ar pedagogiem, logopēdu, sporta un mūzikas skolotājiem novērtē izglītojamā gatavību skolai, kas, savukārt, jau laikus palīdz saprast stiprās un vājās puses un kāda veida atbalsts bērnam varētu būt noderīgs skolā.

Administrācija, logopēds piedalās grupu vecāku sanāksmēs, sniedz vecākiem rekomendācijas un ieteikumus bērnu audzināšanā un citos vecākiem interesējošos jautājumos. Ikdienas darbā ar izglītojamajiem nereti ir situācijas, kad atbalsts vispirms nepieciešams pašiem vecākiem, rosinot, mācot, iesakot un rekomendējot, kā veiksmīgāk atrast kontaktu ar savu bērnu, izzinot viņa vajadzības, rodot optimālākos risinājumus veiksmīgākai bērna audzināšanai ģimenē.

Izglītojamajiem un vecākiem ir pieejamas iestādē esošo darbinieku konsultācijas, vienojoties par konkrētu laiku. Izglītojamie var saņemt individuālas konsultācijas pie logopēda, atbalsta personālam un vecākiem vienojoties un saskaņojot plānotās nodarbības

Visus nepieciešamos pasākumus izglītojamo veselības aprūpei, kā arī izglītojamo veselības datu uzskaiti un pārraudzību veic iestādes medicīnas māsa. Katram izglītojamajam ir medicīnas karte (veidlapa 026/4), kurā ir svarīgākā informācija par bērna veselības stāvokli. Izglītojamie iestādē pēc slimības tiek uzņemti tikai ar ārsta zīmi. Izglītības iestādes personāls ir apguvis speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā un pārzina, kā sniegt psiholoģisko un sociāli pedagoģisko atbalstu izglītojamiem, vajadzības gadījumā zina, kur griezties pēc padoma.

#### **Izglītības iestādē ir izstrādāta shēma rīcībām**

- Vadītāja un darbinieku rīcība vardarbības novēršanai iestādē;
- Vadītāja un darbinieku rīcība, ja radušās aizdomas par fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo;
- Rīcības shēma pirmās palīdzības sniegšanas gadījumā.

<b>Stiprās puses</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Tiek ieguldīts mērķtiecīgs darbs veiksmīgai adaptācijas procesa norisei;</li> <li>* Regulāri tiek apzinātas izglītojamo psiholoģiskās, fiziskās un sociāli pedagoģiskās vajadzības izglītojamo atbalstam;</li> <li>* Atbalsta personāla sadarbība ar grupu pedagogiem un vecākiem izglītojamo audzināšanas un mācīšanas jautājumos.</li> </ul>
<b>Turpmākās</b>	* Pilnveidot pedagogu un atbalsts komandas sadarbību,

<b>attīstības virzieni</b>	veidot savstarpējās sadarbības plānu; * Palielināt atbalsta personāla kapacitāti iestādē – psihologs, speciālais pedagogs, silto smilšu iekārtas pedagogs darbam ar bērniem ar uzvedības un mācību grūtībām.
<b>Vērtējums</b>	*Ļoti labi

#### 4.4.2. Kritērijs: Izglītojamo drošības garantēšana

Iestādes drošības noteikumi ir izstrādāti atbilstoši ārējo normatīvo dokumentu prasībām un regulāri tiek aktualizēti. Ar drošības noteikumu prasībām tiek iepazīstināti darbinieki, izglītojamie un viņu vecāki.

Ar iekšējiem normatīvajiem dokumentiem var iepazīties iestādes mājas lapā un informāciju standos:

- “Iekšējās kārtības noteikumi”,
- ”Kārtība, kādā tiek nodrošināta izglītojamo drošība pirmsskolā un tās teritorijā un organizētajos pasākumos”,
- ”Kārtība, kādā nodrošināta izglītojamo drošība izglītības iestādē un to organizētajos pasākumos”,
- “Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība”,
- “Administrācijas un darbinieku rīcība, ja radušās aizdomas par fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo”,
- ”Ugunsdrošības noteikumi”,
- ”Darba aizsardzības pasākumu plāns darbinieku un izglītojamo drošības noteikumu ievērošanā un nodrošināšanā”,
- “Kārtība kādā izglītojamo vecāki vai personas, kuras realizē aizgādību un citas nepiederošas personas uzturas Inčukalna novada pirmsskolas izglītības iestādes “Minka” un filiāles “Lapsiņa” telpās un teritorijā.

Ar noteikumiem izglītojamajos iepazīstina grupu skolotājas mācību gada sākumā un atkārtoti mācību gada laikā. Par bērnu iepazīstināšanu ar noteikumiem tiek veikts ieraksts grupu žurnālos. Mācību gada sākumā, vai noslēdzoties mācību gadam iestādes izglītojamajiem un darbiniekiem tiek organizētas evakuācijas mācības. Izglītojamie un darbinieki zina, kā rīkoties trauksmes gadījumā-ārkārtas situācijās, visi ir iepazīstināti ar iestādes evakuācijas plānu un rīcību iestādes evakuācijas gadījumā. Ētikas kodekss, ir saistošs iestādes darbinieku profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipiem, veicot darba pienākumus, tai skaitā – neizmantojot līdzekļus un neiesaistīties darbībās, kas varētu diskreditēt profesiju vai negatīvi iespaidot iestādes reputāciju sabiedrībā. Ar “Ētikas kodeksu” tiek iepazīstināti visi darbinieku uzsākot darba attiecības, un atkārtoti reizi gadā, ko apliecina ar savu parakstu.

Izglītības iestādei, sadarbojoties ar valsts institūcijām, tiek organizētas izglītojošas nodarbības:

- tikšanās ar Siguldas nodaļas Valsts policijas darbiniekiem, runci Rūdi un bebru Bruno, lai iepazīstinātu izglītojamos ar policistu profesiju un pārrunātu drošības jautājumus,
- reizi mācību gadā tiek rīkota tikšanās ar VUGD pārstāvjiem;
- sadarbībā ar Inčukalna pašvaldību tiek organizēti pirmās palīdzības kursi pedagogiem.



Iestāde rūpējas par izglītojamo drošību izglītības iestādes telpās un tās teritorijā - ārā teritorijā ir uzstādītas video novērošanas kameras. Ierakstu pieejamība un kontrole ir Inčukalna pašvaldības policijas pārziņāšanā.

Iestādē ir uzstādīta ugunsdrošības apziņošanas sistēmā, tiek izmantoti apsardzes pakalpojumi. Grupu skolotāji, sadarbībā ar izglītojamajiem, (ņemot vērā vecumposmu) ir izstrādājuši grupas kārtības noteikumus, ar kuriem izglītojamie tiek iepazīstināti mācību gada sākumā un atkārtoti ikdienā pēc nepieciešamības. Par vardarbību, tās izpausmes veidiem un rīcību, skolotāji bērnus izglīto rotaļnodarbībās saskaņā ar tēmu izglītojamo drošībai vai atsevišķi - pēc nepieciešamības. Iekļūšana iestādē notiek caur kodu sistēmu. Telpu izmantošanas kārtību saskaņo ar iestādes vadītāju. Par mācību tehnisko līdzekļu un iekārtu izmantošanu atbild izglītības metodiķe. Darbinieki parakstās metodiskā kabineta līdzekļu izsniegšanas, nodošanas reģistrācijas žurnālā, kas glabājas metodiskajā kabinetā. Izglītības iestādē darba aizsardzības sistēma ir organizēta, Inčukalna novada Domei norīkojot uz iestādi darba aizsardzības speciālistu, kuram ir pienākums sakārtot visus darba aizsardzības jautājumus un veic iestādes darba vides iekšējo uzraudzību ar mērķi izveidot drošu un veselībai nekaitīgu darba vidi.

Darba aizsardzības sistēmas organizēšanu regulē Darba aizsardzības likums, kā arī izdotie MK noteikumi.

#### **Darba aizsardzības sistēmā ietilpst:**

- darba aizsardzības struktūras izveide;
- vides iekšējā uzraudzība, tajā skaitā darba vides risku izvērtēšana.

Ieviešot darba aizsardzības sistēmu izglītības iestādē, gan darba devējam, gan darbiniekiem ir svarīgi izprast tā nozīmi, lai darba aizsardzības jautājumi iestādē tiktu risināti pēc būtības, novēršot formālo pieeju. Darbinieku instruktāža un apmācība izglītības iestādē notiek saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.

#### **Darba aizsardzības pasākumu īstenošana**

- izveidot drošu un veselībai nekaitīgu darba vidi;
- novērst vai samazināt darba vides riskus;
- novērst vai samazināt nelaimes gadījumu darbā iestāšanās iespējas;
- novērst vai samazināt arodslimības iegūšanas iespējas.

**Atbildīgajam darbiniekam par objekta ugunsdrošību** pirmsskolā "Minka", nepieciešama apmācība ugunsdrošības jomā ar 160 stundu apmācības programmu. Izglītības iestādē ir izstrādāts rīcības plāns ugunsgrēka gadījumam, tiek organizētas praktiskās apmācību nodarbības ne retāk kā reizi gadā saskaņā ar šo plānu. Izglītības iestādē nav reģistrēts nelaimes gadījums darbā - darbinieku veselības kaitējums, kas radies, pildot darba pienākumus. Iestādē tiek nodrošināta izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, to organizē iestādes medmāsa sadarbībā ar grupu skolotājiem un skolotāju palīgiem.

Ikdienā tiek apkopotas ziņas par izglītojamo apmeklējumu, neierašanās iemesliem, veselības stāvokli. Saslimšanas, hronisku slimības saasinājuma vai traumas gadījumā tiek sniegta pirmā palīdzība, informēti vecāki, ja nepieciešams - izsaukta neatliekamā medicīniskā palīdzība. Ikdienā tiek veikta higiēnas prasību ievērošanas kontrole, kā arī veselīga uztura principu īstenošanas kontrole saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Atbilstoši iespējām tiek nodrošināts speciāls uzturs izglītojamajiem, kuriem tas ir nepieciešams, saskaņā ar ārsta norādījumiem un iesniegtajām izziņām par veselības stāvokli. Sadarbībā ar pedagogiem un izglītojamo vecākiem un izglītojamajiem, tiek veikta veselīga dzīvesveida popularizēšana. Divas reizes gadā tiek veikta antropometrisko mērījumu noteikšana izglītojamajiem. Pēc



nepieciešamības, ne retāk kā reizi gadā, tiek veikta pedikulozes un kašķa pārbaude. Iestādes medicīnas māsa veic ēdināšanas procesa uzraudzību un kontroli, kopā ar vecāko pavāru sastāda un saskaņo ēdienkarti, vecāki ar to var iepazīties mājas lapā, informācijas stendos grupās.

<b>Stiprās puses</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Izstrādāti iekšējie noteikumi un veikti pasākumi izglītojamo drošības nodrošināšanai;</li> <li>* Ir droša un ērta vide izglītojamajiem;</li> <li>* Iestādes teritorijā ir video novērošana;</li> <li>*Iestādē rūpējas par izglītojamā drošību, kas izpaužas fiziskās vides uzlabošanā un labiekārtošanā, dažādu preventīvu pasākumu organizēšanā mācību gada laikā.</li> </ul>
<b>Turpmākās attīstības virzieni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Praktizēt izglītojamos rūpēties par savu drošību ikdienā un ieinteresēt iesaistīties jomas izzināšanā, dažādojot un izspēlējot drošības tēmu materiālus;</li> <li>*Organizēt praktiskās nodarbības izglītojamajiem un darbiniekiem, lai regulāri atjaunotu prasmes rīkoties ekstremālās un ārkārtas situācijās.</li> <li>*Sadarbībā ar pedagogiem, izglītojamo vecākiem un izglītojamajiem popularizēt veselīga dzīvesveida un higiēnas pasākumus.</li> </ul>
<b>Vērtējums</b>	*Ļoti labi.

#### 4.4.3. Kritērijs: Atbalsts personības veidošanā

PII “Minka” mācību process notika, vadoties pēc jauno kompetenču mācību satura un iestādes audzināšanas programmas. Šajā mācību gadā skolotājas plānoja savu darbu, uzsvaru liekot uz patriotisma jūtu audzināšanu un piederības Latvijas valstij stiprināšanu. Mācību gadā plānotie uzdevumi un pasākumi bija pakārtoti Iestādes 46.dzimšanas dienai un Latviešu gadskārtu svētkiem. Miķeļdienu, Mārtiņi, Ziemassvētki, Meteņdienu tika atzīmēti mācoties latviešu tautas dziesmas, dejas un rotaļas. 17. novembrī svinējām Latvijas dzimšanas dienu, visām grupām dziedot himnu un izjutot kopā būšanas spēku, iepazīnām latviešu tautas instrumentus, spēka zīmes, zīmējām mūsu mīļo Latviju. 30. aprīlī svinējām Iestādes 46.dzimšanas dienu. Projekta- Svaru vērotāji ietvaros noritēja rotaļnodarbības, kas popularizēja veselīgu dzīvesveidu, rosināja izzināt pārtikas produktu daudzveidību, pētīt to garšu, sastāvu. Tāpat čakli mācījāmies šķirot atkritumus Zaļās jostas konkursā. Ikdienā grupu skolotājas sadarbojās ar mūzikas un sporta skolotājām, organizējot radošās darbnīcas un pasākumus kopā ar vecākiem, lai stiprinātu ģimenes saites -Ziemassvētku radošās darbnīcās, tēvu dienā, izlaidumā, u.c. Visi iestādes bērni un darbinieki piedalījās Olimpiskajā dienā, sportoja Ziemas sporta dienā. Katru mēnesi līdz maijam mēs apmeklējām Inčukalna Tautas namu, kur profesionāli mākslinieki ar koncertiem un leļļu teātriem uzstājās bērnu publikai. Pēcpusdienās mūsu iestādes bērni līdz maijam

apmeklēja interešu izglītības pulciņus, kurus apmaksāja vecāki (dziedāšana, tautas dejas, angļu valoda, robotika, ritmika un kustība).

<b>Stiprās puses</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Dalība Vides izglītības projektos nodrošināja izglītojamiem iespēju apgūt pamatus vides izglītībā, iedziļinoties tēmā – šķirošana, veselīgs uzturs.</li> <li>* Kopīgie pasākumi gadskārtu svētkos , valsts svētkos, nostiprināja patriotisma jūtas un kopības sajūtu.</li> <li>* Izglītojamiem ir plašs interešu izglītības pulciņu piedāvājums.</li> </ul>
<b>Turpmākās attīstības virzieni</b>	*Turpināt izglītot bērnus un vecākus par vidi un apkārtni, darbojoties Zaļās jostas projektos un citos veselību veicinošos projektos.
<b>Vērtējums</b>	*Ļoti labi.

#### 4.4.4. Kritērijs: Atbalsts karjeras izglītībā

2019./2020. mācību gadā “Atbalsts karjeras izglītībā” Pirmsskolas izglītības iestādē PII “Minka” realizējās saskaņā ar pedagoģiskā darba galvenajiem uzdevumiem un audzināšanas plānu, ko koordinē izglītības metodiķe un realizē pedagogi grupās rotaļnodarbībās, mācību ekskursijās, izzinošajās pastaigās, vecāku profesiju nedēļās. Sporta skolotāja iepazīstināja izglītojamos ar dažādiem sporta veidiem un ar tiem saistītajām profesijām.

Mūzikas skolotājas iepazīstināja ar mūziku saistītajām profesijām.

Līdz maijam , katru mēnesi, bērni apmeklēja Tautas namu, vērojot dažādu jomu speciālistus koncertos un teātra izrādēs.

Septembrī izglītojamie nostiprināja zināšanas par tuvāko vidi, par iestādes telpām, to atrašanās vietu un nozīmi, bet aprīlī, iestādes dzimšanas dienas ietvaros, iepazīnās ar profesijām, kādās strādā šo telpu darbinieki (lietvede, dežurants, sētnieks, virtuves darbinieki, medmāsa u.c.)

Priekšstatu par profesijām sniedz arī vecāki, stāstot bērniem par savu darbu. Skolotājas organizēja plānveidīgas mācību ekskursijas uz Inčukalna bibliotēku, veikaliem, aptieku, pastu, policiju u.c.

<b>Stiprās puses</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Izglītojamiem ir plašs interešu izglītības pulciņu piedāvājums.</li> <li>* Ekskursijas un pastaigas veicināja izglītojamajiem interesi par dažādām profesijām.</li> <li>* Sadarbība ar vecākiem palīdzēja bērniem padziļināt zināšanas par profesijām.</li> </ul>
<b>Turpmākās attīstības virzieni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Turpināt pievērst uzmanību profesijām, kas saistītas ar iestādē strādājošajiem.</li> <li>* Visu vecuma grupu bērni, izņemot 3 gadīgu grupu izglītojamie, dodas izglītojošās pastaigās tuvākajā apkārtnē.</li> </ul>
<b>Vērtējums</b>	*Ļoti labi.

#### 4.4.5. Kritērijs: Atbalsts mācību darba diferenciacijai.

2019./2020. mācību gadā atbalstu mācību darbā realizējām atbilstoši izglītojamo vecumposma īpatnībām, mācību saturam, spējām, individuālajai pieredzei un vajadzībām, sekmējot katra bērna attīstību. Izglītojama apguva prasmes un iemaņas sadarbībā ar pedagogu interaktīvā pedagoģiskā procesā rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu un bērna patstāvīgā darbībā, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi.

Izglītības programmu mācību satura apguvei pedagogi izmantoja attīstību veicinošu vidi, daudzveidīgas mācību metodes un darba organizācijas formas, piemērotus mācību līdzekļus. Rīta periodā tika sagatavoti uzdevumi ar vairākiem līmeņiem. Pedagogi strādāja komandā ar izglītības iestādes logopēdu, kurš veica izpēti (ar vecāku atļauju) un sniedza atbalstu izglītojamajam individuālajās nodarbībās, ja tās ir nepieciešamas. Atbalsta personāls konsultēja skolotājas un skolotāju palīgus, sniedzot praktiskus padomus mācību procesam. Talantīgajiem bērniem skolotāji piedāvāja papildus uzdevumus. Pedagogi izglītojamos iesaistīja komandas darbā, iedrošinot uzstāties, prezentēt, vadīt pasākumus u.c.

Iestādē mācību procesā kopā ar skolotājam strādāja skolotāju palīgi, kas ļāva vairāk diferencēt uzdevumus un veikt individuālo darbu. Mācību procesā skolotāji sniedza atbalstu izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās vai uzvedības grūtības, vai arī kavējumi sakarā ar slimošanu. Šiem bērniem bija nepieciešams individuālais atbalsts, tādēļ skolotāja to plānoja visas dienas garumā, ņemot vērā bērna attīstības līmeni, vajadzības un spējas.

Izglītības iestādes māsa sniedza atbalstu ar ēdināšanu saistītos jautājumos, kā arī, ja izglītojamajam veselības problēmu dēļ nepieciešams uz laiku nomainīt atrašanās vidi.

<b>Stiprās puses</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>* Integrētais mācību process ļāva strādāt ar izglītojamo individuāli un diferencēt uzdevumus.</li><li>* Pedagogi ir apguvuši prasmi novērtēt izglītojamā spējas un realizēt nepieciešamo individuālo darbu talantīgajiem bērniem un bērniem ar mācīšanās un uzvedības traucējumiem.</li><li>*Kvalitatīvi strādā atbalsta personāls- medmāsa, logopēds. Turpināt pievērst pastiprinātu uzmanību mācību procesā ne tikai ar izglītojamajiem ar mācību un uzvedības grūtībām, bet arī talantīgajiem izglītojamiem.</li></ul>
<b>Turpmākās attīstības virzieni</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Turpināt aktīvi sadarboties ar atbalsta personālu.</li><li>* Turpināt pievērst pastiprinātu uzmanību mācību procesā ne tikai ar izglītojamajiem ar mācību un uzvedības grūtībām, bet arī talantīgajiem izglītojamiem.</li></ul>
<b>Vērtējums</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Ļoti labi.</li></ul>

#### 4.4.6. Kritērijs:Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

2019./2020. mācību gadā atbalstu izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām realizējām izglītojamiem, kuriem novērotas mācību, uzvedības vai emocionālās

grūtības, kā arī izglītojamiem ar valodas traucējumiem. Atbalsta sniegšanai izglītojamiem, kuriem ir nepieciešami logopēda pakalpojumi, filiālē tika iekārtots speciāls logopēda kabinets.

Arī izglītības iestādes māsas kabinetā ikdienā, pēc nepieciešamības, tika sniegts atbalsts bērniem ar uzvedības traucējumiem.

Skolotājas logopēdes (0,6 un 0,2 slodze) katru septembri pārbauda izglītojamus, un priekšroka tiek dota vispirms 5-7 gadīgiem bērniem 2x nedēļā apmeklēt rotaļnodarbības logopēdu kabinetā. Logopēdes konsultē pārējos izglītojamus, kam nepieciešams logopēds. Iestādē turpinājās labiekārtotā skolotāja logopēda kabinetā.

Skolotāji logopēdi veica individuālās nodarbības izglītojamo valodas korekcijā. Prioritāte ir audzēkņiem obligātajā pirmsskolas sagatavošanā skolai vecumā. Izzināta un analizēta tika 56 iestādes bērna runas un valodas attīstības struktūra, no tiem runas un valodas traucējumi tika konstatēti 25 bērniem un uzsākta korekcijas darbs. Korekcijas darbs pabeigts 6 bērniem. Veiktas grupu individuālās konsultācijas bērnu vecākiem, veicinot pozitīvu sadarbību un nodrošinot vienotu pieeju bērnu valodas un runas korekcijā, lasītprasmes veidošanā.

Covid-19 ārkārtas situācijas laikā tika sniegts atbalsts un notika konsultācijas gan klātienē, gan attālinātā veidā.

Izglītības metodīkis sniedza atbalstu bērniem un skolotājiem adaptācijas laikā, vēroja bērnus, konsultēja pedagogus, darbiniekus un vecākus. Izstrādāja adaptācijas kartes, kuras aizpildīja grupu skolotājas.

Covid-19 ārkārtas situācijas laikā tika sniegts atbalsts attālinātā veidā.

Sadarbojāmies ar Inčukalna Izglītības speciālistu, Sociālo dienestu, Inčukalna novada Bāriņtiesu, Pierīgas IKSP, IKVD, IZM u.c.

<b>Stiprās puses</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Integrētais mācību process ļāva strādāt ar izglītojamo individuāli un diferencēt uzdevumus.</li> <li>* Izglītojamiem ar mācību, uzvedības un valodas grūtībām tika sniegts nepieciešamais atbalsts.</li> <li>* Atbalsta komandas darbs –medmāsa, logopēds, izglītības metodīkis, grupu skolotājas, vecāki ikdienā individuāli pievērsās bērniem pēc nepieciešamības.</li> <li>* Pedagogi ir apguvuši prasmi novērtēt izglītojamā spējas un realizēt nepieciešamo individuālo darbu bērniem ar mācīšanās un uzvedības traucējumiem.</li> </ul>
<b>Turpmākās attīstības virzieni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Turpināt aktīvi sadarboties ar atbalsta personālu.</li> <li>*Rast iespēju iestādei piesaistīt psihologu vai speciālo pedagogu.</li> <li>* Papildināt materiālo bāzi logopēdu kabinetā, iegādājoties Montessori pedagoģijas mācību materiālus.</li> <li>*Organizēt kursus pedagogiem un skolotāju palīgiem speciālajā pedagoģijā.</li> </ul>
<b>Vērtējums</b>	*Vērtēts aprakstoši.

#### 4.4.7. Kritērijs: Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

2019./2020. mācību gadā sadarbība ar izglītojamā ģimeni notika saskaņā ar Pedagoģiskā darba un Pasākumu plānu nepārtraukti, arī Covid -19 valstī noteiktajā ārkārtas situācijas laikā. Notika plaša informācijas apmaiņa gan platformā e-klase, gan iestādes mājas lapā, gan grupu WhatsApp, kur skolotājas ievietoja ikdienas foto. Darbojās vecāku stendi, notika vecāku individuālās tikšanās, kopsapulce (1x), grupu vecāku sapulces (vidēji šogad 2x gadā), Iestādes padomes sēde (1x), grupu un iestādes pasākumi, svētki, ekskursijas u.c. Skolotāji rīkoja vecāku sapulces, kur iepazīstināja vecākus ar mācību gada uzdevumiem, plānotajiem pasākumiem, analizēja audzināšanas un pedagoģisko darbu, uzklausa vecāku priekšlikumus, kopīgi plānoja ekskursijas, radošās darbnīcas un citus saliedēšanas pasākumus kopā ar bērniem.

Pedagogi savu sadarbību ar vecākiem novērtējuši vidēji ar vērtējumu- ļoti labi. Iestādes administrācija rīkoja vecāku kopsapulces pa vecuma grupām, kur iepazīstināja ar iestādes iekšējiem kārtības noteikumiem, gada galvenajiem uzdevumiem un citiem jaunumiem izglītības jomā. Divās jaunuzņemto 1,6 līdz 3 gadīgo bērnu grupās sapulces kopā ar administrāciju noritēja atsevišķi, piedaloties arī bērnu psihologam, kurš aktualizēja jautājumus par adaptācijas periodu.

Iestādes administrācijas pieņemšanas laiki un kontakti atrodami PII "Minkai" mājas lapā.

Atbilstoši reglamentam, darbojas Iestādes padome (šogad 1x gadā). Iestādes padomes priekšsēdētāju ievēlē no vecāku vidus. Iestādes padomes sēdēs tika risināti jautājumi par izglītojamo drošību, veselību, mācību procesu, iestādes un vecāku sadarbību u.c. Vecāki seko līdzī mācību procesam un izsaka priekšlikumus darbības uzlabošanai. Vecāki droši var vērsties pie jebkura iestādes administrācijas pārstāvja, atbalsta komandas

Covid -19 valstī noteiktajā ārkārtas situācijas laikā nebija iespējams sasaukt mācību gada nobeiguma sēdi iestādē, tādēļ sagatavotās prezentācijas par padarīto iestādē, tika publicēts mājas lapā.

Ar vecāku atbalstu tika organizēta labdarības akcija PASAM Gauja vecajiem ļaudīm. Grupās organizētas radošas darbnīcas ar vecākiem (kroņu gatavošana, Ziemassvētku dāvanu gatavošana u.c.) Reizēm aicinām vecākus kopā ar bērniem sagatavot kādu materiālu izstādei.

Attālinātajā mācību procesā daudzi vecāki veiksmīgi tika galā ar pedagogu sūtītajiem uzdevumiem bērniem. Covid-19 valstī noteiktajā ārkārtas situācijas laikā, komunikācija ar vecākiem noritēja pārsvarā Whatsapp un e-klase vietnēs.

Pedagogu aptaujā uz jautājumu "Kādas, pēc jūsu domām, ir visefektīvākās darba formas ar vecākiem pirmsskolas iestādē" sarindoja atbildes: 1. Individuālās sarunas/pārrunas, 2. Vecāku sapulces, 3. Atvērto durvju dienas/a tklātās nodarbības 4. Kopīgi svētki, 5. Citas atbildes - e-klase, Whatsapp, elektroniska saziņa.

Priecē vecāku vēlme iesaistīties pirmsskolas iestādes dzīvē palīdzēt grupas pedagogiem telpu noformēšanā, pasākumu sagatavošanā, piedalīties radošajās darbnīcās, svētkos, ekskursijās. Darboties Izglītības iestādes padomē.

<b>Stiprās puses</b>	* Izglītības iestāde sadarbībai ar vecākiem izmanto dažādas komunikācijas formas.
<b>Turpmākās attīstības virzieni</b>	* Pilnveidot vecāku un darbinieku anketēšanu, lai uzlabotu iestādes mācību procesu. * Pilnveidot zināšanas jauno IT jomā, lai meklētu citas

	saziņas formas attālinātā mācību laikā.
<b>Vērtējums</b>	*Ļoti labi.

## 4.5.Joma:Iestādes vide

### 4.5.1. Kritērijs: Mikroklimats

Pirmsskolas izglītības iestādei “Minka” ir savs logo un himna, kuru viss kolektīvs un izglītojamie dzied mūsu iestādes dzimšanas dienā, kā arī citos svētkos. Izlaidumu grupu izglītojamajiem tiek dāvinātas pildspalvas ar iestādes logo. Izglītības iestādes kolektīvs savstarpēji strādā, lai veidotu mierīgu un labvēlīgu iestādes mikroklimatu gan darbiniekiem, gan izglītojamajiem, gan vecākiem

Kopējos pasākumos ar vecākiem tiek domāts par sirsniņu gaisotni. Tiek uzturētas tradīcijas – svinēti gadskārtu svētki, Olimpiskā diena ar kopējo rīta vingrošanu un sportiskām aktivitātēm, Latvijas dzimšanas diena, Ziemassvētki, Sniega sporta diena,, mazo vokālistu konkurss “Minkas Cālis”, Māmiņu dienas koncerti, Tēvu diena, izlaidumu pasākumi. Kopīgi rūpējamies par saudzīgu attieksmi pret dabu – vācam makulatūru, izlietotās baterijas, braucam mācību ekskursijās.

Iestādē ir Ētikas kodekss, kas nosaka, kā savstarpēji jāizturas katram darbiniekam izglītības iestādē. Personāls ievēro pedagogijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus. Izglītības iestādē ievēro vienlīdzīgas attieksmes principu. Grupas noteikumi piktogrammu veidā rosina izglītojamos uz pozitīvu uzvedību. Problēmsituācijas tiek risinātas, balstoties uz iekšējiem un ārējiem normatīvajiem aktiem.

Jauniem darbiniekiem tiek sniegta izsmeļoša informācija par veicamiem pienākumiem (amata apraksts, darba līgums, iekšējie noteikumi u.c.), kā arī atbalstoša uzraudzība pārbaudes laikā. Administrācija sniedz padomus un atbalstu. Jaunie izglītojamie grupās adaptējas ar skolotāju, skolotājas palīga atbalstu.

Izglītības iestādē aktu zālē ir vieta ar Latvijas simboliem un Valsts prezidenta portretu. Katrā grupā ir Latvijas valsts simbolu stends.

Iestādes izglītojamie piedalās Inčukalna novada pasākumos ar dziesmām un dejām. Izglītības iestādē ir tradīcijas kopējiem darbinieku pasākumiem – Ziemassvētki, pieredzes apmaiņas ekskursijas, Zinību diena, Skolotāju diena, mācību gada noslēguma saliedēšanas pasākums.

Oktobrī vadītāja tiekas ar katru skolotāja palīgu, lietvedi un medmāsu, augustā vadītājas vietniece tiekas ar skolotājām individuālajās pārrunās, lai uzklautu, kā jūtas darbinieki un novērtētu katra darba kvalitāti.

Iestādes vide ir mūsdienīga, sakopta. Darbinieki izsaka priekšlikumus savos pašvērtējumos, sapulcēs, ikdienā, un tie tiek ņemti vērā plānojot turpmākos pasākumus. Tiek izteikta pateicība par iniciatīvu un papildus veiktu darbu. Attieksme pret apmeklētājiem iestādē ir laipna un korekta.

<b>Stiprās puses</b>	*Izglītības iestādē ir savas tradīcijas . Reizēm mikroklimats ir mainīgs, jo mainās darbinieki . *Izglītojamie tiek audzināti ar piederības sajūtu Inčukalnam, Latvijas valstij.
<b>Turpmākās</b>	*Turpināt uzturēt iestādes tradīcijas, ieviest jaunas tradīcijas ,



<b>attīstības virzieni</b>	*Turpināt visiem ievērot Iekšējos kārtības noteikumus un citus ārējos un iekšējos normatīvos aktus
<b>Vērtējums</b>	*Labi.

#### 4.5.2. Kritērijs: Fiziskā vide

Pirmsskolas izglītības iestāde “Minka” telpas ir atbilstošas izglītības programmas realizēšanai. Iestādes telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Telpas ir iekārtotas atbilstoši mācību un audzināšanas prasībām, izglītojamo skaitam, vecumam un auguma garumam. Sanitāri higiēniskie apstākļi (apgaismojums, temperatūra, telpu uzkopšana, āra teritorijas uzkopšana) atbilst normām. 4 grupām ir sava rotaļu telpa, guļamistaba, garderobe, tualetes telpa. 3 grupām ir kopēja rotaļu telpa ar guļamistabu. Iestādē ir apvienotā sporta un mūzikas zāle, pulciņu kabinets, sapulču telpa metodiskajā kabinetā, logopēda kabinets, lietvedes, vadītājas, iestādes māsas kabineti.

Sanitārās telpas atbilst higiēnas prasībām. Apkopējas un citu tehnisko darbinieku darba kvalitātei seko izglītības iestādes medicīnas māsa. Ēdināšanas pakalpojumus filiālē “Lapsiņa” sniedz firma “Baltikrestorants”, bet PII “Minka” 5 grupas ēdina pašvaldības virtuve. Ēdiens tiek gatavots mūsdienīgi aprīkotā virtuvē.

Iestādē ir Wi-Fi interneta nodrošinājums, kas reizēm ir nestabils un mainīgs. Pieslēgta ugunsdrošības un signalizācijas sistēma.

Āra rotaļu laukums ar konstrukcijām ir veidots visām grupām. Pie iestādes vecākiem ir iespēja novietot automašīnas stāvvietā, kur automašīnu plūsma organizēta, domājot par bērnu drošību.

Inspekciju atzinumi: Ir Veselības inspekcijas Kontroles akts, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta pārbaude akts, Pārtikas un veterinārais dienesta pārbaudes protokols.

<b>Stiprās puses</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Ir pietiekoša materiālā bāze, kas nodrošina izglītojamajiem iespēju darboties visas dienas garumā.</li> <li>*77,7% vecāku aptaujā uzskata, ka iestādē ir nodrošināti mācību procesam nepieciešamie resursi.</li> <li>* Iestādes iekšējā un ārējā vide ir sakopta un tīra, droša un mūsdienīga.</li> <li>* 87% vecāku aptaujā apstiprina, ka viņus apmierina iestādes telpas-iekārtojums, tīrība un kārtība. 73% vecāku apmierina apkārtējās teritorijas (āra rotallaukuma u.c.) funkcionalitāte, sakoptība un kārtība.</li> </ul>
<b>Turpmākās attīstības virzieni</b>	*Iekārtot mūsdienīgu logopēda kabinetu filiālē “Lapsiņa”
<b>Vērtējums</b>	*Ļoti labi.



## 4. 6. Joma: Iestādes resursi

### 4. 6.1. Kritērijs: Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Pirmsskolas izglītības iestāde “Minka” darbojas pēc Inčukalna novada domes apstiprinātā budžeta. 2019./2020.mācību gadā:

Iestādē bija visas nepieciešamās iekārtas un materiāltehniskie resursi izglītības programmas realizācijai.

Izglītības iestādē ir 7 grupas, visi nepieciešamie kabineti darbiniekiem. Veļas mazgājamā telpa ir modernizēta un aprīkota ar nepieciešamo tehniku. Gultas veļa tiek nodota mazgāšanai firmā. Iestādē mazgā izglītojamo diendusas laikā saslāpināto veļu. Virtuve ir aprīkota ar mūsdienīgu tehniku. Iestādes darbiniekiem ir pieejami 12 portatīvie datori, 1stacionārais dators, 3 projektori, 2 ekrāni, 4melnbaltie printeri, 1 krāsu printeris, laminators, fotoaparāts. Mūzikas nodarbībām ir mūzikas centrs, atskaņošanas sistēma ar akustiskajiem skaļruņiem, 2 sintezatori, 2 mikrofoni. 1x gadā notiek inventarizācija, kad atbildīgās personas veic materiāltehnisko līdzekļu uzskaiti. Visi darbinieki ir informēti, kādi tehniskie līdzekļi ir pieejami un kā tie lietojami. Visas iekārtas un tehniskie līdzekļi ir droši lietošanai.

Iestāde ir nodrošināta ar izglītības programmai atbilstošu mācību literatūru, mācību līdzekļiem, didaktiskām spēlēm, izdales materiāliem, kas galvenokārt ir novietoti grupās un Logopēda un metodiķa kabinetos. Metodiskajā kabinetā ir pieejami metodiskie līdzekļi, kuri iepirkti vienā eksemplārā, kā arī abonētie preses izdevumi un žurnāli. Obligātā sagatavošanas vecuma bērnu grupas izglītības procesā pielieto interaktīvo Lielvārda mācību programmu- Skolas somu, kas uzstādīta datorā un savienota ar e-klasi.

Lielākā daļa materiāltehnisko resursu un iekārtu ir PII Minka īpašums, bet daļa inventāra, pamatlīdzekļu atrodas Inčukalna novada Domes bilancē.

<b>Stiprās puses</b>	* Iestādē ir nepieciešamie materiāltehniskie resursi izglītības programmas realizēšanai un ir pieslēgta e-klase, Lielvārda Skolas soma.
<b>Turpmākās attīstības virzieni</b>	* Iegādāties vēl 3 projektorus, 2 ekrānus. Filiālē sakārtot stabilāku interneta pieslēgumu
<b>Vērtējums</b>	*Ļoti labi.

### 4. 6.2. Kritērijs: Personālrесursi

Pirmsskolas izglītības iestādē 2019. gada septembrī strādāja 23 pedagogs (ieskaitot vadītāju). 4 skolotājiem ir pilnas slodzes darbs, pārējie skolotāji strādā nepilnu slodzi.

### Pedagogu kvalitatīvais un kvantitatīvais sastāvs

Pedagogu skaits	Vakances	Skolotāju likmes	Pedagogu izglītība	Pedagogu darba stāžs	Pedagogu vecums	Darba alga (EUR)
23	1	13,65	Augstākā pedagoģiskā 21 (2 pedagogi studē)	5-10 gadi - 5; 10 un vairāk - 18	25 -39 gadi - 5 40- 49 gadi – 7 50 un vairāk - 11	Vidējā 752.25,- (par likmi 0,85) Lielākā - 885,- par 1 likmi); logopēdam 820,-

Tehnisko darbinieku skaits iestādē – 17 (tai skaitā filiālē”. Iestādes kopējais darbinieku skaits – 37.)

### Pirmsskolas izglītības skolotāju slodžu skaits 2019./2020. māc g.

N.p.k.	Audzēkņu vecums	Darba likmes lielums	Likmju skaits
1.	1,5 – 4 g.v. (pašv.fin.)	0.85	4
		0.65	2
		1 likme	2
2.	5 -6 g.v. (pašvald. fin.)	0,65	2
		1 likme	2
		0,60 (mūzika)	1
		0,60 (logopēds)	1
		0,80 (sports)	1
		0.25 (mūzika)	1
3.	Izglītības metodiķis (pašv.)	1	1
4.	5-6 g.v.(valsts budžeta mērķdotācijas)	1	3
		0.65	1
		0.20 (logopēds)	1

2 skolotājas iegūst augstāko pedagoģisko izglītību, pārējiem pedagogiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība.

Iestādē strādā lietvede, izglītības iestādes māsa un 8 skolotāju palīgi, kuri aktīvi iesaistās mācību procesā savu kompetenču robežās.

Grupu laukumu un teritorijas uzkopšanas darbus veic Inčukalna komunālās nodaļas darbinieki.

Pirmsskolas izglītības iestāde “Minka” rīkoja pieredzes apmaiņas pasākumu Pierīgas pedagogiem ,apmeklēja kursus un seminārus, lai pilnveidotu zināšanas

jaunajam izglītības kompetenču saturam . .Kopumā mācību gadā pedagogi un skolotāju palīgi apmeklējuši 21 tālākizglītības seminārus, kursus, tajā skaitā, Pierīgas IKSP rīkotās pieredzes skoliņas.

<b>Stiprās puses</b>	*Izglītības iestādē ir kvalificēts pedagoģiskais personāls, un notiek nepārtraukta darbinieku tālākizglītība. * Liels atbalsts mācību procesā ir skolotāju palīgi. * Izglītības iestādes vadība atbalsta pedagogu dalību pedagoģiskās aktivitātēs, ieviešot jauninājumus mācību saturā.
<b>Turpmākās attīstības virzieni</b>	* Turpināt pedagogu tālākizglītību iekļaujošā izglītībā un IKT pielietošanā,
<b>Vērtējums</b>	*Ļoti labi.

#### **4. 7. Joma: Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**

##### **4.7.1. Kritērijs: Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana**

Iestādes darbs tiek analizēts pedagoģiskajās sēdēs, apkopojot ikgadējos pedagogu darba pašvērtējumus, izglītības metodiķes, logopēda atskaites, Iestādes padomes priekšlikumus, vecāku ieteikumus.

2019. gadā paveiktais tika atspoguļots PII “Minka” Pašnovērtējuma ziņojumā. 2019. gada novembrī vadītāja prezentēja budžetā pa gadu paveikto Inčukalna novada deputātiem un novada vadībai. Notika arī vadītājas vērtēšana Inčukalna novada domē.

Maijā 3.pedagoģiskās sēdes laikā katrs pedagogs atskaitījās par mācību gada laikā paveikto, secināja, kas izdevies labi, ar ko var padalīties pieredzē, kas sagādājis grūtības, kur nepieciešama palīdzība. Diemžēl šogad daudzi pasākumi nevarēja īstenoties Covid-19 infekcijas ierobežojošo pasākumu dēļ.

Apkopojot pedagogu pašvērtējumos izteiktos priekšlikumus, tika izvirzīti gada galvenie pedagoģiskā un audzināšanas darba uzdevumi. Tālākā attīstība tiek plānota apzinot stiprākās un vājākās jomas, kur nepieciešami uzlabojumi.

Jūnijā tika nodota informācija par 2019.gadu Inčukalna novada Publiskajam pārskatam.

Mācību gada pirmajā pedagoģiskajā sēdē tika apspriesti un apstiprināti mācību gada galvenie pedagoģiskā darba uzdevumi un pasākumu plāns. Pasākumu plāns gada laikā tiek papildināts un koriģēts.

Septembrī vecāki tiek iepazīstināti ar mācību gada galvenajiem uzdevumiem vecāku kopsapulcēs un Iestādes padomes sēdē.

Tiek saplānots arī iestādes saimnieciskais plāns ,nepieciešamie remontdarbi, aprīkojums, saimnieciskās lietas nākamajam gadam.

Gada galvenie pedagoģiskā un audzināšanas darba uzdevumi ir pieejami grupu informatīvajā vecāku mapē un iestādes mājas lapā.

<b>Stiprās puses</b>	* Katru gadu notiek Iestādes darba analīze un tālākā plānošana. * Visi iestādes darbinieki veic sava darba pašvērtēšanu
<b>Turpmākās attīstības virzieni</b>	*Turpināt pilnveidot iestādes darba plānošanu un pašnovērtēšanu.
<b>Vērtējums</b>	*Ļoti labi.

#### 4. 7.2 Kritērijs: Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Pirmsskolas izglītības iestādē “Minka” ir nepieciešamā obligātā dokumentācija saskaņā ar apstiprināto lietu nomenklatūru. Visam personālam ir izstrādāti amatu apraksti. Pēc nepieciešamības tajos tiek veikti grozījumi. Pirmsskolas izglītības iestādes “Minka” darbību nosaka iestādes nolikums, apstiprināts 20.11.2011.gadā Inčukalna novada Domes sēdē ar lēmumu nr.18-49. Ir izstrādāti jauni Iekšējās kārtības noteikumi.

Iestādes vadības struktūra ir zināma darbiniekiem un vecākiem. Kontaktinformācija par iestādes vadību un atbalsta personāla apmeklētāju pieņemšanas laikiem ir pieejama iestādes mājas lapā. Iestādi vada vadītāja. Izglītības metodiskais plāns un nodrošina kvalitatīvu izglītības procesu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Vadītājas un izglītības metodiskās pienākumi, kā arī visu darbinieku tiesības un atbildības jomas ir noteiktas amata aprakstos. Vadītāja un izglītības metodiskās savas kompetences ietvaros regulāri pārbauda personāla pienākumu izpildi. Skolotāju palīgu darbu koordinē un kontrolē izglītības iestādes māsa.

Vadības apspriedes jeb “piecminūtes” tiek organizētas pēc nepieciešamības reizi nedēļā, lai apzinātu nedēļas pasākumus, deleģētu pienākumus un atbildīgās personas to organizēšanai un uzraudzībai.

Lai novadītu informāciju darbiniekiem, tiek izmantota platforma e-klase. 1x mēnesī tiek plānotas pedagoģiskās sapulces, kad tiek veidots tematiskais plāns mēnesim, tiek analizēti mēneša sasniegumi un nosprausti tālākie uzdevumi, apspriesti aktuālākie jautājumi. Iestādes darba plāns mēnesim ir pieejams katram pedagogam e-klasē, metodiskajā kabinetā, vecākiem mājas lapā.

Vecāki sapulcēs tiek iepazīstināti ar plānotajiem mēneša pasākumiem. Iestādes mājas lapā [www.pii-minka.lv](http://www.pii-minka.lv) tiek atspoguļoti interesantākie mācību procesa momenti gan fotogrāfijās, gan informācijas veidā. Tāpat darbojas grupu vecāku Whats-App.

Iestādes vadītāja un metodiskās savā darbībā ievēro vispārcilvēcīgās un demokrātijas vērtības un ētikas normas. Vadītāja uzklausa darbinieku un vecāku priekšlikumus, iespēju robežās cenšas tos realizēt. Nepārtraukti tiek domāts par jauninājumiem (gaismas galdi, IT jaunumi, Zaļās jostas projekti, veselīga dzīvesveida projekti u.c.). Iestādes vadība nodrošina labvēlīgu vidi iestādē. Darbiniekiem ir iespēja paēst pusdienas, atpūsties pusdienas laikā ērtos dīvanos. Iestādes vadība sadarbojas ar Iestādes padomi. Sakarā ar Covid -19 ierobežojošiem pasākumiem, šajā mācību gadā nenotika Iestādes padomes sēdes, Katru gadu vadītāja iepazīstina Iestādes padomi un darbiniekus ar mācību gada budžeta prezentāciju par paveikto iestādē, kur definēti iestādes galvenie darba uzdevumi, paveiktais un iezīmēti tālākās attīstības virzieni. Ikdienā komunikācija ar iestādes padomes locekļiem notiek elektroniski vai arī tiekoties grupās. Pēc iestādes padomes vecāku ierosinājumiem, tika uzstādītas 2 novērošanas kameras iestādes teritorijā.

Tehniskā personāla plānotās sapulces notiek 1x nedēļā. Iestādes vadītāja plāno iestādes darbu savā Darba plānā, iepriekš apstiprinot pedagoģiskā darba galvenos uzdevumus kopā ar izglītības metodiķi, ņemot vērā gada izvirzītās prioritātes un izglītības iestādes mācību gada plānu. Izglītojamo sasniegumi tiek analizēti 2x gadā, bet mācīšanās un uzvedības grūtības tiek pārrunātas atbalsta komandas tikšanās sapulcēs un pēc nepieciešamības.

Par teritorijas apsaimniekošanu iestādē atbild Inčukalna Komunālais dienests. Veicamos remontdarbus, iestādei nepieciešamo inventāru un saimnieciskās lietas kopīgi saskaņo ar Inčukalna novada domi .

<b>Stiprās puses</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Izglītības iestādē vadības darbs ir mērķtiecīgi plānots un organizēts.</li> <li>* Plānošanā uzmanība tiek pievērsta jauninājumiem, ar kuru palīdzību uzlabojam darba kvalitāti un realizējam jauno kompetenču izglītības satura prasības.</li> </ul>
<b>Turpmākās attīstības virzieni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Turpināt pilnveidot iestādes darba plānošanu un pašnovērtēšanu.</li> <li>*Pilnveidot pedagoģu darba kvalitātes novērtēšanas kārtību.</li> <li>*Pilnveidot pedagoģu pašnovērtējuma anketas.</li> <li>* Attīstīt katra iestādes darbinieka atbildību kopīgi pieņemto lēmumu realizācijā.</li> <li>*Pilnveidot darbinieku anketēšanu, lai apzinātu tālākos uzdevumus iestādes darbības plānošanā.</li> </ul>
<b>Vērtējums</b>	*Ļoti labi.

#### 4. 7.3. Kritērijs: Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Pirmsskolas izglītības iestāde “Minka” regulāri sadarbojas ar Inčukalna novada domi. Inčukalna novadā viena no prioritātēm ir izglītība. Izglītības iestādēm, sadarbojoties ar Inčukalna novada domes Izglītības speciālistu un Inčukalna novada domes citiem atbildīgajiem speciālistiem, tiek risināti dažādi ar izglītības kvalitāti saistīti jautājumi. Notiek sadarbība ar Inčukalna novada domes Sociālo dienestu un Bāriņtiesu, pašvaldības policiju. Visciešākā sadarbība ikdienā ir ar Finanšu un grāmatvedības nodaļu, jo Inčukalna pašvaldības iestādēm ir centralizēta grāmatvedība. Struktūrvienību dokumentu aprīte notiek LIETVARA programmā.

Pirmsskolas izglītības iestāde “Minka” ir Inčukalna novada domes pakļautībā. Iestādes apsaimniekotājs ir Inčukalna Komunālais dienests kas rūpējas, lai āra teritorija būtu tīras un sakoptas.

Iestādes izglītojamie apmeklē Inčukalna pamatskolu dažādos pasākumos- ( 18. Novembrī , Mūzikas skolas koncertos, u.c.). Sešgadnieku vecāki sapulcēs pirmsskolas izglītības iestādē “Minka” tiekas ar Inčukalna pamatskolas direktoru. Nepārtraukti sadarbojamies ar Vides izglītības speciālistiem – Zaļā josta, Cūkmens u.c.

Katru gadu sadarbojamies ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm. Mūsu pedagogi apmeklē Pierīgas IKSP rīkotos kursus un seminārus. Šogad rīkojām pieredzes apmaiņas pasākumu par kompetenču satura ieviešanu iestādē. Izglītības iestāde sadarbojas ar Pierīgas IKSP semināru, kursu un dažādu pedagoģisku jautājumu risināšanā.

Sadarbojamies ar LOC (dalība LOC organizētā Olimpiskā diena), ar LIZDA un IKVD, risinot normatīvo aktu izpildes prasības.

<b>Stiprās puses</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Veiksmīga sadarbība ar Vides izglītības organizāciju “Zaļā josta, “Cūkmens” programmā , kas vērsta uz vides izglītības nepārtrauktu attīstību.</li> <li>* Pastāvīgs atbalsts no Inčukalna novada domes.</li> </ul>
<b>Turpmākās attīstības virzieni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Turpināt sadarbību ar citām institūcijām, vairāk uzmanību pievēršot dažādiem projektiem un skolotāju tālākizglībai jauno kompetenču kontekstā .</li> </ul>
<b>Vērtējums</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Ļoti labi.</li> </ul>

## 5. Pašnovērtējuma kopsavilkums

Nr.	Iestādes darbības joma	Vērtējums
4.1.	<b>Mācību saturs</b>	
4.1.	Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas	Labi
4.2.	<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	
4.2.1.	Mācīšanas kvalitāte	Ļoti labi
4.2.2.	Mācīšanās kvalitāte	Labi
4.2.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Labi
4.3.	<b>Izglītojamo sasniegumi</b>	
4.3.	Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbos	Vērtēts aprakstoši
4.4.	<b>Atbalsts izglītojamiem</b>	
4.4.1.	Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts	Ļoti labi
4.4.2.	Izglītojamo drošības garantēšana	Ļoti labi
4.4.3.	Atbalsts personības veidošanā	Ļoti labi
4.4.4.	Atbalsts karjeras izglītībā	Ļoti labi
4.4.5.	Atbalsts mācību darba diferenciacijai	Labi
4.4.6.	Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām	Vērtēts aprakstoši
4.4.7.	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	Ļoti labi
4.5.	<b>Iestādes vide</b>	
4.5.1.	Mikroklimats	Labi
4.5.2.	Fiziskā vide	Ļoti labi
4.6.	<b>Iestādes resursi</b>	
4.6.1.	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	Ļoti labi
4.6.2.	Personālrесursi	Labi
4.7.	<b>Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes</b>	
4.7.1.	Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	Labi
4.7.2.	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	Labi
4.7.3.	Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	Ļoti labi



## 6. Turpmākās attīstības kopsavilkums

Iestādes darbības joma	Turpmākās attīstības vajadzības
	<b>4.1.Mācību saturs</b>
4.1.Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas	*Pilnveidot pedagogu zināšanas par izglītības modeli balstītu uz kompetenču pieeju mācību saturā; *Turpināt lietpratībā balstīta satura ieviešanu.
	<b>4.2.Mācīšana un mācīšanās</b>
4.2.1.Mācīšanas kvalitāte	* Iekārtot grupas pašvadītas mācīšanās darbības veicināšanai. *Paplašināt metodisko līdzekļu materiālo bāzi pētnieciskajiem darbiem ( smilšu pulksteņi, magnēti, mērkrūzes ,iegādāties Lielvārda piedāvātos materiālus pētniecībai). *Ieviest interaktīvo mācību materiālu izmantošanu ikdienā( Lielvārda- Skolas soma).
4.2.2.Mācīšanās kvalitāte	*Maksimāli apgūt– Skola 2030 piedāvātos kursus, seminārus, vebinārus un mācību metodiskos materiālus un ieviest tos darbā ar bērniem. *Visām grupām darboties E-klasē.
4.2.3.Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	*Pilnveidot vērtēšanas un individuālās attīstības dinamikas novērtēšanas procesu. *Ciešāk sadarboties ar vecākiem, lai uzlabotu bērnu sasniegumus.
	<b>4.3.Izglītojamo sasniegumi</b>
4.3.1.Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbos	*Piedalīties Inčukalna novada rīkotajos pasākumos; *Pilnveidot kārtību, kā labāk uzskaitīt un apkopot bērnu sasniegumus mācību gada laikā.
	<b>4.4.Atbalsts izglītojamajiem</b>
4.4.1.Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts	*Pilnveidot pedagogu un atbalsta komandas sadarbību. *Palielināt atbalsta komandu ar jauniem speciālistiem- psihologs, speciālais pedagogs.
4.4.2.Izglītojamo drošības garantēšana	*Turpināt organizēt praktiskās nodarbības par to kā rīkoties ārkārtas situācijā. *Nepieciešamības gadījumā pilnveidot un papildināt iekšējos noteikumus.
4.4.3.Atbalsts personības veidošanā	*Stimulēt izglītojamo darbošanos Iestādes un ārpus tās organizētajos pasākumos. *Uzlabot tematisko pasākumu satura un norises analīzi pedagoģiskajās sanāksmes

4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā	*Vairāk piesaistīt vecākus karjeras izglītības apguvei. *Rast iespēju vairāk piesaistīt tēvus, organizējot dažāda veida darbus.( Tēvu dienas).
4.4.5. Atbalsts mācību darba diferencijai	*Sadarbojoties ar izglītojamo vecākiem un atbalsta speciālistiem, veidot individuālās programmas izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem.
4.4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām	*Sadarbojoties ar bērnu vecākiem, izglītojamos, kuriem nepieciešams īpašs atbalsts, nosūtīt uz konsultācijām pie sociālā dienesta speciālistiem.
4.4.7. sadarbība ar izglītojamā ģimeni	*Skaidrot vecākiem jaunās apmācības sistēmas ieviešanas nepieciešamību. *Iesaistīt iestādes padomi Iestādes attīstības plānošanā.
<b>4.5. Iestādes vide</b>	
4.5.1. Mikroklimats	*Mudināt darbiniekus uz izglītojošu pasākumu apmeklēšanu. *Palielināt kolektīva saliedējošu pasākumu skaitu.
4.5.2. Fiziskā vide	*Veikt iestādes filiāles sētas un vārtu nomaiņu; *Veikt filiāles nojumes jumta nomaiņu .
<b>4.6. Iestādes resursi</b>	
4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	*Bērnu laukumīnos iekārtot vasaras virtuves bērnu nodarbēm ar dabas materiāliem. *Krāsu printera, projektoru un ekrāna iegāde.
4.6.2. Personālrresursi	*Motivēt pedagogus profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai.
<b>4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>	
4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	*Stiprināt sadarbību ar Iestādes padomi budžeta plānošanā un naudas līdzekļu piesaistīšanai Iestādes attīstībai.
4.7.2. Vadības darbs un personāla pārvaldība	*Celt pedagogu profesionālo kompetenci, lai pilnveidotu lietpratībā balstītā satura un pieejas kvalitatīvu īstenošanu. *Veicināt darbinieku izpratni par vienotas vīzijas un mērķu izvirzīšanu un sasniegšanu.
4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	*Veicināt sadarbību ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm, lai apgūtu labo praksi un pieredzi pilnveidotā izglītības satura un pieejas ieviešanā un nodrošinātu veiksmīgu Iestādes darbu.

Inčukalna novada  
pirmsskolas izglītības iestādes "Minka" vadītāja

Rita Galiņa

Saskaņots ar Inčukalna pašvaldības izpilddirektoru

Oskars Kalniņš