

## Inčukalna pirmsskolas izglītības iestādes “Minka”

### DARBA PLĀNS 2021./2022.māc.g.

**Mūsu vīzija** - ir piedāvāt ilgtspējīgu, konkurētspējīgu pirmsskolas izglītību, atbilstošu 21. gadsimta prasībām.

**Iestādes misija**- mūsdienīga pirmsskolas izglītības iestāde, kas bērnos atbilstoši vecumam ar rotaļu palīdzību dod iespēju iepazīt sevi, dabu, sabiedrību, kā arī attīstīt ieradumus un tikumus (atbildība, drosmē, uzņēmība, mērķtiecība, savaldība, mērenība, tolerance, laipnība, līdzcietība, taisnīgums, solidaritāte), kas balstīti vērtībās (dzīvība, cieņa, ģimene, darbs, daba, latviešu valoda un Latvijas valsts, u.c.).

**Mērķis**- attīstīt aktīvu, patstāvīgu, pašpietiekamu un zinātkāru personību, veicinot katra izglītojamā veselīgas pašapziņas veidošanos un savu spēju apzināšanos, audzināt aktīvu pilsoni sabiedrībā, tādejādi mērķtiecīgi nodrošinot bērnam iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei.

### Galvenie uzdevumi un prioritātes

Jomas	Prioritātes un uzdevumi
<b>Joma -1. Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas</b>	<b>Izglītības iestādes Vispārējās pirmsskolas izglītības programmas, kas atbilst pirmajai izglītības pakāpei,</b> saskaņā ar MK 21.11.2018. noteikumiem Nr.716 "Noteikumi Par Valsts Pirmsskolas Izglītības Vadlīnijām" <b>,kvalitatīva apguve valsts valodā.</b> 1.1.Izglītības iestādes pedagogiem iepazīties un pārzināt Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas; 1.2.zināt kompetencēs balstītās mācību programmas saturu, mērķus un uzdevumus; 1.3. iepazīties ar izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formu un kārtību.
<b>Joma-2. Mācīšana un mācīšanās</b>	2.1.Turpināt īstenot lietpratības pieeju mācību procesā, izmantojot āra vidi mācībām, individuālo izglītojamo pieredzi un veicinot domāšanu iedziļinoties. 2.2.Nodrošināt mērķtiecīgu bērna valodas attīstīšanu, lai bērns pilnvērtīgi varētu paust

	<p>savas vēlmes, gribu un emocijas.</p> <p>2.3. Veicināt pozitīvu sadarbību ar iestādes izglītojamo ģimenēm, akcentējot tās nozīmi bērnu harmoniskā attīstībā.</p> <p>2.4. Īstenot pedagoģiskā darba labās prakses pieredzes apmaiņu.</p> <p>2.5. Turpināt pilnveidot pedagogu IT zināšanas un darbošanos e-klasē, skolas somā.</p>
<b>Joma-3. Izglītojamo sasniegumi</b>	<p>3.1. Nodrošināt atbalstošu, drošu vidi izglītojamo ikdienas sasniegumu veicināšanai;</p> <p>3.2. Turpināt uzlabot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību;</p> <p>3.3. Pilnveidot vecāku līdzdalību e-klasē, uzlabojot atgriezenisko saiti starp iestādi un vecākiem, informējot par bērna sasniegtajiem rezultātiem.</p>
<b>Joma-4. Atbalsts izglītojamiem</b>	<p>4.1. Veikt mērķtiecīgu darbu pie veiksmīgas adaptācijas procesa norises;</p> <p>4.2. Praktizēt izglītojamus rūpēties par savu drošību ikdienā un ieinteresēt viņus izspēlēt dažādus drošības noteikumu inscenējumus;</p> <p>4.3. Organizēt praktiskās nodarbības izglītojamajiem un darbiniekiem, lai regulāri atjaunotu prasmes rīkoties ekstremālās un ārkārtas situācijās;</p> <p>4.4. Sadarbībā ar pedagogiem, izglītojamo vecākiem un izglītojamajiem popularizēt veselīga dzīvesveida un higiēnas pasākumus.</p> <p>4.4. Savlaicīgi un operatīvi veikt preventīvos drošības pasākumus Covid-19 vīrusa izplatības ierobežošanai.</p> <p>4.5. Pilnveidot pedagogu un atbalsta komandas sadarbību, veidot savstarpējās sadarbības plānu;</p> <p>4.6. Turpināt realizēt iestādes audzināšanas darba plānu, tradīcijas, attīstot vērtību sistēmu un izkopjot tikumus.</p>
<b>Joma-5. Iestādes vide</b>	<p><b>Pedagoģiskais darbs-</b></p> <p>5.1. Emocionālās un fiziskās vides pilnveide kompetencēs balstītas mācīšanas pieejas nodrošināšanai;</p> <p>5.2. Turpināt sociāli emocionālo prasmju izkopšanu, pozitīvu savstarpējo attiecību veicināšanu.</p> <p>5.3. Sekmēt izglītojamo drošību un pozitīvu uzvedību.</p> <p>5.4. Turpināt iestādes tradīciju izkopšanu un jaunu iestādes tradīciju un kultūrvides attīstīšanu.</p> <p><b>Saimnieciski organizatoriskais darbs-</b></p>

	<p>5.5. Iekārtot iestādes iekštelpu un āra vidi izglītojamo jēgpilnas darbošanās iespēju nodrošināšanai.</p> <p>5.6. Grupās – iekārtot “runājošās” sienas, mācību jomu centrus;</p> <p>5.7. Iekārtot logopēda kabinetu filiālē.</p> <p>5.8. Veikt remontus rotaļu laukumos konstrukcijām, soliņiem, ēkas fasādei. Atjaunot smilšukastes, uzstādīt afišu stendu, uzstādīt jaunas šūpoles- ligzdu.</p>
<b>Joma-6. Iestādes resursi</b>	<p><b>Pedagoģiskais darbs-</b></p> <p>6.1. Pedagogu profesionālās kapacitātes pilnveidošana un nodrošināšana ar nepieciešamajiem materiāltehniskajiem resursiem kompetenču pieejas un jaunā mācību satura īstenošanai.</p> <p>6.2. Inovātivo mācību līdzekļu iegāde kompetenču pieejas un jaunā mācību satura īstenošanai- skolas soma Lielvārdam;</p> <p>6.3. Veicināt mūsdienīgu IKT, digitālo mācību līdzekļu un resursu izmantošanu mācību procesā, iestādes vadībā;</p> <p>6.4. Veicināt iestādes un vecāku ciešu sadarbību, plaši izmantojot elektroniskās mācību vides resursus.</p>
	<p><b>Saimnieciski organizatoriskais darbs-</b></p> <p>6.5. Nodrošināt grupas ar datoriem, projektoriem, ekrāniem pedagogu sadarbībai, efektīvai mācību satura plānošanai.</p>
<b>Joma-7 .Iestādes darba organizācija, vadība, kvalitātes nodrošinājums</b>	<p>7.1. Veidot vienotu darbinieku izpratni par pirmsskolas mērķiem un uzdevumiem;</p> <p>7.2. Turpināt pilnveidot iekšējo komunikāciju, veicināt efektīvu aktuālās informācijas apmaiņu;</p> <p>7.3. Sistēmiski aktualizēt iestādes iekšējās dokumentācijas saturu pedagogiem, izglītojamo vecākiem.</p> <p>7.4. Nodrošināt racionālu mācību procesa uzraudzību un atbalstu pedagogiem.</p> <p>7.5. Aktīvāk iesaistīt iestādes personālu un izglītojamo vecākus darba izvērtēšanas un plānošanas procesā.</p> <p>7.6. Pilnveidot izglītības iestādes vadības un pedagogu profesionālo kompetenci un paaugstināt atbildību izglītības kvalitātes nodrošināšanā.</p>

