

**Inčukalna novada pirmsskolas izglītības iestāde „Minka” ar filiāli “Lapsiņa”
2020./2021. mācību gada galvenie uzdevumi**

Nr. p.k.	Pedagoģiskais darbs	Saimnieciski organizatoriskais darbs
Virzieni	<ul style="list-style-type: none"> *Bērnu dzīvība, veselība. *Sadarbība. *Projekti. *Tālākizglītība. *Rotaļas telpās un ārā *Kompetenču saturā balstītas rotaļnodarbības 	<ul style="list-style-type: none"> *Iestādes un teritorijas uzturēšana, sakārtošana, modernizēšana. *Inventāra un materiālu iegāde. *Instruktāžas, apmācības.
Mērķis	<p>Nodrošināt kvalitatīvu pirmsskolas izglītību labvēlīgā, drošā vidē, ar mērķi sagatavot bērnus mācībām skolā un tālākai dzīvei kopumā.</p>	<p>Sakārtota, moderna iestādes infrastruktūra atbilstoši 21.gadsimta prasībām. Vide, kas veicina domāt, darīt, zināt.</p>
Uzdevumi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bērnu dzīvības un veselības aizsardzība, veselīga dzīves veida popularizēšana un kustību aktivitāšu nodrošināšana izglītības iestādē un ārpus tās atbilstošā, drošā vidē. 2. Vecāki, kā galvenie iestādes sniegto pakalpojumu kvalitātes vērtētāji. Veicināt vecāku pedagoģisko kompetenci un izpratni par bērna personību un vajadzībām. 3. Veicināt bērnu vispusīgu attīstību un veselības nodrošināšanu, kā arī nodrošināt sagatavošanos pamatizglītības ieguvei. <ol style="list-style-type: none"> 3.1..kompetenču mācību satura apgūvē izmantot metodes, kuras balstītas uz audzēkņu praktisko darbību; 3.2.sekmēt bērnu caurviju prasmes – pilsoniskā līdzdalība, kā galvenā apgūstamā prasme; 3.3. stiprināt bērnu vērtības un tikumus patriotisma, kultūridentitātes un valstiskās apziņas veidošanos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Sagatavot iestādi jaunajam mācību gadam: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. laukumu un grupu sakārtošana: <ol style="list-style-type: none"> 1.1.1.smilšu nomaīņa smilškastēs. 1.1.2. lecekšu iekārtošana darbam dabā. 1.2. metodisko un mācību līdzekļu iegāde. 2. Veikt profilaktisko darbu elektrosistēmas, santehnikās saimniecības uzturēšanā, 3. Veikt kolektīva apmācību darba drošībā un ugunsdrošībā . 4. Veikt iestādes un teritorijas uzturēšanu: <ol style="list-style-type: none"> 4.1. talkas, 4.2 .spodrības dienas. 5. Veikt materiālu un inventāra iegādi: <ol style="list-style-type: none"> 5.1 .grupās papildināt mācību līdzekļus, rotaļu tehnisko bāzi ar jaunām rotaļlietām, 5.2. iegādāties kancelejas preces grupu un kabinetu vajadzībām, 5.3 .papildināt metodiskā kabineta bibliotēku ar jaunāko literatūru, 5.4. mīkstā inventāra papildināšana ar frotē dvieļiem, 5.5.trauku un mazgājamo līdzekļu iegāde, 5.6. iegādāties datortehniku e-klases vajadzībām, 5.7. jaunu laukuma soliņu iegāde filiālē “Lapsiņa”,

	<p>4. Pedagogu kvalifikācijas pilnveide, tālākizglītība par jaunā kompetenču satura apguvi, izmantojot plašāk savā darbā informācijas tehnoloģijas – turpināt apgūt plānošanu e-klasē.</p> <p>5. Vides izglītība, piedalīšanās ZAĻĀS JOSTAS projektos.</p>	<p>5.8. jauna putekļsūcēja iegāde, 5.9. 3 jaunu saulesargu iegāde smilškastēm, 5.10. filiāles nojumes jumta remonts, 5.11. “Minka” šķūņa jumta nomaiņa. 5.12. novērošanas kameru uzstādīšana iestādes teritorijā. m</p>
--	--	---