

INČUKALNA NOVADA PAŠVALDĪBA
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES „Minka” publiskais pārskats par 2017.gadu

Reģ. Nr. 4301901884, Zvaigžņu iela 6, Inčukalns, Inčukalna novads, LV – 2141

Tālrunis: 67977395, e – pasts: minka.pii@incukalns.lv

1. Iestādes pamatinformācija

Nosaukums- INČUKALNA NOVADA PAŠVALDĪBA

PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „Minka” ar filiāli “LAPSIŅA”

Iestādes veids - PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Reģistrācijas numurs -4301901884

VID struktūrvienības reģistrācijas numurs- 28.03.1996. Rīgā ar kodu- 90000068407,

Apliecības sērija ST Numurs 0076714

Iestādes dibināšanas oficiālais datums – 30.04.1974.

Padotība- Inčukalna novada dome

2. Iestādes izveidošanas tiesību akta informācija

Reģistrācijas apliecība- Nr. 4301901884

Datums- 24.02.2010.

Tiesību akta pieņēmēja nosaukums- Izglītības valsts kvalitātes dienests

Tiesību akta pieņēmēja numurs – 90001259032

3. Adrese-

Zvaigžņu iela 6, Inčukalns, Inčukalna novads, LV – 2141

4. Iestādes kontaktinformācija-

Tālrunis: 67977395, e – pasts: minka.pii@incukalns.lv

5. Iestādes vadītājs – Rita Galiņa

iecelšanas, ievēlēšanas datums - 08.09.2017.

elektroniskā pasts adrese : minka.pii@incukalns.lv

mājas lapa- <https://pii-minka.lv>

Inčukalna novada pirmsskolas izglītības iestādes “Minka” ar filiāli “Lapsiņa” informācija par 2017.gadu

Adrese: PII “Minka” - Zvaigžņu iela 6, Inčukalns, LV -2141

Filiāle “Lapsiņa” – Gaujaslīču iela 5, Gauja, Inčukalna novads

1. Izglītības programmas

| Izglītības iestāde | Kods | Izglītības programma |
|---|-----------|---|
| PII “Minka” ar filiāli “Lapsiņa” Licences Nr.V-5781 no 05.11.2012. | 0101 1111 | Vispārējās pirmsskolas izglītības programma |

2. Interēšu izglītības programmas - pulciņi:

1. Ritmikas/deju pulciņš;
2. Angļu valodas pulciņš.

3. Pedagogu kvalifikācija

| Izglītības iestāde | Pedagogu skaits | Vakances | Skolotāju likmes | Pedagogu izglītība | Pedagogu darba stāžs | Pedagogu kvalitātes pakāpes | Pedagogu vecums | Darba alga (EUR) |
|--|-----------------|---------------------------------|---|--|-------------------------------------|---|---|---|
| PII “Minka” (5grupas) ar filiāli “Lapsiņa” (2grupas) | 22 | Mūzikas skolotājs 0,6 likmes | 13,65 kopā; 5-6gad. apm. no pašv budž.- 0,86; 2,5 - valsts mērķdot. | Augstākā pedagoģiskā – 19 (3 pedagogi studē) | 5-10 gadi - 5; 10 un vairāk - 17 | 4.pakāpe – 0,2 likmes 3.pakāpe – 2,05 likmes | 25 -39 gadi - 5 40- 49 gadi – 7 50 un vairāk - 10 | Zemākā – 178,- ar likmi 0,2 (logop.) Vidējā 697,- likme 0,85 Lielākā - 820,- (1 likme) |

Tehnisko darbinieku skaits iestādē – 17 (tai skaitā filiālē”. Iestādes kopējais darbinieku skaits – 35.

4. Pedagogu tālākizglītība.

4.1.Tālāk izglītības programmas :

- Izglītības iestādes darbības kvalitātes nodrošināšana. “Kompetences jēdziena izpratne un caurviju prasmes pirmsskolā” (A programma 18 stundas);

- Pierīgas novadu apvienības pirmsskolas izglītības iestādēs – pieredzes skoliņas (visu mācību gadu);
- Mācību darba plānošana, saistot sasniedzamo rezultātu ar vērtēšanas un mācību aktivitātēm (A programma -18 stundas)

4.2. Galvenie pedagoģiskie jautājumi, kurus pedagogi apguvuši 2016./17 māc. gads:

- Kompetenču pieeja mācību saturā;
- Normatīvā dokumentu bāze pirmsskolas izglītībā;
- Mācību vides iekārtošana pēc jaunā kompetenču satura;
- Rotaļa – galvenais bērnu darbības veids pirmsskolā;
- Pirmsskolas vecuma bērnu attīstība un diagnostikas iespējas agrīnajā vecumā;
- Speciālā un iekļaujošā izglītība;
- Valodas attīstības traucējumi pirmsskolas vecuma bērniem;
- Pedagoģiskā darba plānošana, organizēšana un individuālais darbs ar bērniem;
- Kvalitātes aspekts pirmsskolas izglītībā;
- Kas bērnam jāapgūst attīstoties.

5. Iestādes galvenie uzdevumi un virzieni:

- Jaunākās pedagoģiski metodiskās informācijas apmaiņa starp IZM, Pierīgas izglītības un kultūras nodaļu, Inčukalna novada pašvaldību un pirmsskolas izglītības iestādēm;
- Bērnu dzīvības un veselības aizsardzība, veselīga dzīvesveida nodrošināšana;
- Darbs ar ģimeni, ieviešot jaunas sadarbības formas, ceļot vecāku pedagoģisko kompetenci un izpratni par bērna personību un vajadzībām.
- Kompetenču mācību satura apguve;
- Pedagogu tālākizglītība, jaunā kompetenču satura apguve.

6. Bērnu skaits 2016./2017. mācību gadā

| Līdz 2 gadiem | 3 gadi | 4 gadi | 5 gadi | 6 gadi | Kopā |
|---------------|--------|--------|--------|--------|------|
| 4 | 33 | 32 | 39 | 46 | 154 |

7. Kāds mazākais un lielākais bērnu skaits grupā?

Mazākais – 18 (“Lapsiņa”); lielākais - 26 (“Minkā”)

8. Cik pavisam iespējams uzņemt bērnus izglītības iestādē (vietu skaits)?

Uz 01.01.2017. - 154 bērni

9. Kā darbojas virtuves bloks? Kādas iespējas nodrošināt sabalansētu uzturu?

Ēdināšanas organizēšana:

- izglītojamo ēdināšana tiek nodrošināta atbilstoši 2012. gada 13.03. MK noteikumiem nr.172 “Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības pacientiem”.
- MK noteikumi 27.12. 2002. , nr. 596 “Higiēnas prasības izglītības iestādē, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas.”
- MK noteikumi 08.04. 2004., nr. 269 “Higiēnas prasības pārtikas aprītē”.
- “Pārtikas uzņēmuma reģistrācijas apliecība”, nr. 013571 (2003.g. 19.03.), kas apliecina pārtikas uzņēmuma (PII “Minka” ēdināšanas bloks) atrašanos Pārtikas un veterinārā dienesta uzraudzībā un kontrolē.
- Iestādē ir izstrādāti ēdināšanas un paškontroles organizēšanas pasākumi.
- Par iestādes ēdināšanu un tehnoloģisko karšu sastādīšanu atbild iestādes medmāsa, kas izstrādā ēdienkarti divām nedēļām, izmantojot ēdināšanas programmu “Pakalns”, ņemot vērā veselīga uztura principus.

10. Kādos projektos, pasākumos piedalās izglītības iestāde?

“Zaļās jostas” projekti:

- Makulatūras vākšanas konkurss “Tīrai Latvijai”.
- Izlietoto bateriju vākšana “Tīrai Latvijai”.
- “Mans veltījums tīrai Latvijai” – radošais konkurss.

Veselības ministrijas īstenotais projekts: “Programma pirmsskolas un sākumskolas vecuma bērniem par mutes un zobu veselības veicināšanu saistībā ar veselīga uztura paradumiem.”

Ārpus iestādes pasākumi:

- Piedalīšanās Lāčplēša dienas un 18. novembra atzīmēšanā Inčukalna novadā – “Staro Inčukalns”.
- Piedalīšanās Inčukalna novada Ziemassvētku pasākumos -“Iestādes noformējums Ziemassvētkos”; Ziemassvētku egles iedegšana.
- Piedalīšanās Olimpiskās dienas sporta pasākumos.
- Piedalīšanās Inčukalna bibliotēkas, tautas nama, Mūzikas un mākslas skolas organizētajos pasākumos.
- Dalība tradicionālajos Inčukalna novada svētku pasākumos.

11. Kāds atbalsta personāls ir šobrīd izglītības iestādē? Kāds vēl nepieciešams?

- Strādā divi logopēdi – 0,6 likme “Minkā”; 0,2 – “Lapsiņā”.
- Nepieciešamas papildus likmes logopēdam, psihologam un fizioterapeitam.

12. Kādas ir bērnu speciālās vajadzības, kas jānodrošina izglītības iestādē?

- Bērnu valodas attīstības traucējumi.
- Bērnu fiziskās attīstības traucējumi.

13. Cik daudz bērnu slimo šajā mācību gadā? Kādas ir bērnu veselības problēmas?

- Šajā mācību gadā ar vīrusu saslimšanām ir slimojuši visi bērni. Kā iemesls slimošanai varētu būt pazemināts imunitātes līmenis.

14. Kādas ir viena bērna ēdināšanas izmaksas iestādē?

Dienas izmaksas- 2,13 eiro, pilna apmeklējuma izmaksas mēnesī 42,- eiro

15. Finanšu resursi un iestādes darbības rezultāti.

Iestādes budžeta gada plāns 2017.g. – 41 700 eiro

Plānotie izdevumi par sekojošiem budžeta kodiem:

- **2312 – „Inventārs” (iestādes darbībai nepieciešamo inventāra un to priekšmeta iegāde (līdz 213 EUR vērtībā); 4969, 00 eiro**

- skapis arhīvam (70.00).
- 4 krēsli ēdamzālē (100.00),
- 4 krēsli filiālē (100.00)
- saliekamie krēsli filiālē 25x15=375.00
- trauku novietošanas plaukti (130.00+70.00+50.00).
- 2 mūzikas centri (90.00+90.00).
- krēsli metodiskajā kabinetā 15x25=375.00
- Plaukti metodiskajā kabinetā 104+96=200.00
- Metāla pakaramais 50.00
- Galdi ēdamzālē 13x55=715,00
- Krēsliņi ēdamzālē 50 = 1050.00
- Informatīvā fasādes plāksne (185.00).
- **2234** – „Normatīvajos aktos noteiktie darba devēja veselības izdevumi darba ņēmējiem" (veselības pārbaudes, briļļu iegāde u.c.); **350.00 eiro**
 - Sanitārās grāmatiņas
 - OVP (15X5)
- **2314** (līdz 2015.gadam kods 2239) – „Pārējie iestādes administratīvie izdevumi – reprezentācijas izdevumi" (Iestādes administratīvos izdevumus par iegādātām pārtikas precēm, telpu noformēšanas materiāliem, apbalvojumiem, informatīviem materiāliem, dāvanām, suvenīriem citu institūciju pārstāvjiem, iekšzemes un ārvalstu delegāciju un citu pasākumu (piemēram, apspriežu, semināru, kongresu) organizēšanai un citi. Lai iepļānotu līdzekļus ir nepieciešams pasākumu plāns, kuriem nepieciešami šādi līdzekļi); **150.00 eiro**
 - Pieredzes apmaiņas pasākums „Integrētā mūzikas un sporta rotaļnodarbība" filiālē „Lapsiņa" 2016.gada februārī (datums tiks precizēts). Kafija, pīrādziņi 15 dalībniekiem – 15,00 eiro
 - Pieredzes apmaiņas pasākums „Artikulācijas aparāta vingrinājumi ikdienas procesos pirmsskolā" 2016.gada martā (datums tiks precizēts). Kafija, pīrādziņi 15 dalībniekiem – 15,00 eiro
 - Izglītojamo izlaidums 2017.gada maijā filiālē „Lapsiņa". Ziedi pedagogiem (5x3); telpu noformēšana (baloni ar hēliju, atlasa lentas, dekoratīvas piespraudes) 25,00 eiro;
 - Izglītojamo izlaidums 2017.gada maijā „Minka". Ziedi pedagogiem (5x3); telpu noformēšana (baloni ar hēliju, atlasa lentas, dekoratīvas piespraudes) 35,00 eiro;
 - Mācību gada atklāšanas pasākums „Esi sveiks Minkā" 2017.gada 1.septembrī. Noformēšanas materiāli 30.00 eiro
- **512x** – „Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un līdzīgas tiesības" un „Datorprogrammas"
- **52xxx** – „Pārējie pamatlīdzekļi" **2000.00 eiro**
 - virtuvei lete (200.00),
 - metāla stat., plaukti nolikt. (300.00),
 - lapu pūtējs (300.00),

- biroja krēsls vad. (125.00),
- konf.galds (250.00),
- Blenderis virtuvei (300.00)
- Trauku mazgājamā mašīna filiālē (450.00)
- *Datortehnika, sakaru un cita biroja tehnika . 300.00 eiro*
 - Printeris filiālē (200.00)
 - USB atmiņas kartes (3x 10.00)

Plānotie 2017./2018. mācību gada galvenie uzdevumi

| Nr. p.k. | Pedagoģiskais darbs | Saimnieciski organizatoriskais darbs |
|-----------------|---|---|
| Virzieni | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Bērnu dzīvība, veselība. ❖ Sadarbība. ❖ Projekti. ❖ Tālākizglītība. ❖ Rotaļas, kompetenču saturā balstītas rotaļnodarbības. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Iestādes un teritorijas uzturēšana. ❖ Inventāra un materiālu iegāde. ❖ Instruktažas, apmācības. |
| Mērķis | Sagatavot bērnus pamatzglītības apguvei ar prasmi integrēties sabiedrībā, izkopjot bērnu spējas, individualitāti, uzkrājot dzīves pieredzi uz darbošanās pamata. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Sakārtota, moderna iestādes infrastruktūra atbilstoši 21.gadsimta prasībām. ❖ Vide, kas veicina domāt un radīt. |
| Uzdevumi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Bērnu dzīvības un veselības aizsardzība, veselīga dzīves veida popularizēšana un kustību aktivitāšu nodrošināšana izglītības iestādē un ārpus tās atbilstošā, drošā vidē. 2. Darbs ar ģimeni, ieviešot jaunas sadarbības formas, ceļot vecāku pedagoģisko kompetenci un izpratni par bērna personību un vajadzībām. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sagatavot iestādi jaunajam mācību gadam: <ol style="list-style-type: none"> 1.1.laukumu un grupu sakārtošana 1.2.metodisko un mācību līdzekļu iegāde 2. Veikt profilaktisko darbu elektrosistēmas, sanitāri tehniskās saimniecības uzturēšanā. 3. Veikt kolektīva apmācību darba drošībā: <ol style="list-style-type: none"> 3.1.instruktažas, 3.2.piecminūtes, 3.3.konsultācijas, 3.4.kursi, semināri. 4. Veikt iestādes un teritorijas uzturēšanu: <ol style="list-style-type: none"> 4.1.talkas, |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>3. Mērķtiecīga bērnu sagatavošana pamatizglītības uzsākšanai, veicinot viņu harmonisku un vispusīgu attīstību:</p> <p>3.1.kompetenču mācību satura apguvē izmantot metodes, kuras balstītas uz audzēkņu praktisko darbību,</p> <p>3.2. sekmēt bērnu runas attīstību ikdienas mācību procesā,</p> <p>3.3. stiprināt bērnu patriotisma, kultūridentitātes un valstiskās apziņas veidošanos.</p> <p>4. Pedagogu tālākizglītība, jaunā kompetenču satura apguve, kvalifikācijas pilnveide un labākās pieredzes apmaiņa.</p> <p>5. Pilnveidot skolotāju pedagoģiskās prasmes darbā ar datortehniku.</p> <p>6. Vides izglītība, piedalīšanās ZAĻĀS JOSTAS projektos.</p> | <p>4.2.spodrības dienas.</p> <p>5. Veikt materiālu un inventāra iegādi:</p> <p>5.1.grupās papildināt rotaļu bāzi ar jaunām rotaļlietām,</p> <p>5.2.iegādāties kancelejas preces grupu un kabinetu vajadzībām,</p> <p>5.3.papildināt metodiskā kabineta bibliotēku ar jaunāko literatūru,</p> <p>5.4.trauku un mazgājamo līdzekļu iegāde,</p> <p>5.5.iegādāties datortehniku filiālei un vadītājas kabinetam;</p> <p>5.6.veikt žoga nomaiņu filiāles teritorijā;</p> <p>5.7.jaunu rotaļu celtnu uzstādīšana laukumos;</p> <p>5.8.dušas telpas un garderobes grīdas remonts;</p> <p>5.9.jaunu mēbeļu iegāde.</p> |
|--|---|--|

**Iestādes vīzija trijiem gadiem
01.09.2017.-01.09.2020.**

Mūsu vīzija ir piedāvāt ilgtspējīgu, konkurētspējīgu pirmsskolas izglītību, atbilstošu 21. gadsimta prasībām.

Vīzijas saturs

Darbības virzieni:

1. Veicināt pozitīvu izpratni par pirmsskolas izglītību vietējā sabiedrībā, sadarboties ar pašvaldības institūcijām, skolu un ģimenēm.
2. Nodrošināt kvalitatīvu pirmsskolas izglītību labvēlīgā, drošā mācību vidē, ar mērķi sagatavot bērnus mācībām skolā.
3. Regulāri uzlabot iestādes materiāli tehnisko bāzi un infrastruktūru.
4. Sabalansēt izmaksas iestādē, analizēt izmaksas, to lietderīgumu, un veikt materiāli tehnisko resursu izpēti.

5. Motivēt pedagogus pilnveidot profesionālās prasmes, izmantot plašāk savā darbā informāciju tehnoloģijas.

Galvenie uzdevumi:

1. Īstenot kompetenču pieeju mācību saturā, veicot izmaiņas mācīšanas pieejā, vērtēšanā, galveno uzmanību pievēršot bērna personības attīstībai, rakstura ieradumu veidošanai.
2. Veidot labvēlīgu mācību vidi, kompetenču satura ieviešanai.
3. Gatavot un iegādāties mācību un metodiskos līdzekļus kompetenču mācību satura apguvei.
4. Īstenot pedagogu profesionālo kompetenču pilnveidi, organizēt pieredzes apmaiņu un atbalsta pasākumus jaunā mācību satura ieviešanai.
5. Vecāki kā galvenie iestādes sniegto pakalpojumu kvalitātes vērtētāji, veicināt lielāka vecāku iesaistīšanu izglītības procesā.

Ar 2016./2017. māc. g. Valsts izglītības satura centrs uzsāka vērienīgu 5 gadu projektu mācīšanas pieejas maiņai izglītības iestādēs, kura ietvaros plānots aprobēt kompetenču pieeju mācību saturā no 1.5 gadu vecuma līdz vidusskolai. Tāpēc nākamajos trijos gados galvenā uzmanība būs jāpievērš izmaiņām mācību procesā, pedagogu profesionālajai pilnveidei, skaidrojot kompetenču pieejas mērķus un metodes, organizējot mācības, seminārus.

Pirmsskolā kompetenču satura ieviešana sāksies 2018./2019.māc.g. un mums uz to brīdi jau jābūt gataviem uzsākt pārmaiņas savā iestādē.

2018.gadā plānots uzņemt vēl 18 bērnus – 15 filiālē, 3 – “Minkā”. Kopskaitā būtu – 172 izglītojamie.

Pasākumi bērnu skaita palielināšanai:

- Informācijas tehnoloģiju nodrošināšana (printera – kopētāja iegāde);
- Esošās materiālās bāzes papildināšana un modernizēšana (mēbeļu – garderobes skapju, gultu, galdu, krēslu) Mīkstā inventāra iegāde – matračī, spilveni, segas, gultas veļa, dvieļi, utt. Trauku un trauku mazgājamās mašīnas iegāde.
- Lielāka atbalsta personāla piesaiste izglītības iestādē – 1 likme skolotāja palīgs “Lapsiņā”.

Plānoto darbi un pirkumi 2018. gadā PII “Minka”

| Darbu/pirkumu nosaukums | Izmaksas |
|---|-----------------|
| Pirmās palīdzības kursi | 350,00 |
| Iebūvējamais skapis patrepē +pakaramais | 1225,00 |
| “Kukainīšu” garderobes grīdas remonts | 2000,00 |
| “Taurenīšu” garderobes logu nomaiņa | 1000,00 |
| 1 paklājs “Taurenīšos” | 200,00 |
| 1 paklājs “Lapsiņā” | 300,00 |

| | |
|--|---------|
| Informatīvās planšetes 4 gb. | 500,00 |
| Krēsli zālē 10 gb. | 250,00 |
| Ēdamgalds bērniem +4 krēsliņi ēdamzālē | 200,00 |
| Izlaiduma apliecības, prezentācijas materiāli – bukleti, pildspalvas | 280,00 |
| Medikamenti | 160,00 |
| Mīkstais inventārs – segas, matračī utt. | 500,00 |
| Virtuves inventāra iegāde(galda piederumi, naži ,zupas bļodas, u.c.) | 300,00 |
| Arhīva skapis slēdzams | 300,- |
| Kopētājs | 500,00 |
| Rotaļu celtne - vilcieniņš “Lapsiņā” | 3000,00 |
| Mācību līdzekļi un materiāli | 3467,00 |
| Rotaļu virtuve “Lapsiņā” | 1045,00 |
| Logu mazgāšana “Minkā” un “Lapsiņā” | 200,00 |

PII “Minka” vadītāja

R.Galiņa

23.05.2018.