



INČUKALNA NOVADA DOME

INČUKALNA NOVADA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "MINKA"

Reģ.Nr.4301901884, Zvaigžņu iela 6, Inčukalns, Inčukalna novads, LV-2141, tālr. 67977395
e-pasts: minka.pii@incukalns.lv

NOTEIKUMI

Inčukalnā

2016. gada 30.martā

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI.

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54.panta 2.punktu;
Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3.daļas 2.punktu;
Bērnu tiesību aizsardzības likumu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Inčukalna novada pirmsskolas izglītības iestādes „Minka” (turpmāk – Iestāde) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54.panta 2.punktu, Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3.daļas 2.punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, citiem spēkā esošiem likumiem un tiem atbilstošiem normatīviem aktiem un Iestādes Nolikumu.
2. Noteikumi nosaka:
 - 2.1. izglītojamo un vecāku (aizbildņu) (turpmāk tekstā – Vecāku) tiesības;
 - 2.2. izglītojamo un Vecāku pienākumus;
 - 2.3. Iestādes un izglītojamo vecāku rīcība izglītojamo infekcijas slimību gadījumos
 - 2.4. izglītības procesa organizāciju;
 - 2.5. kārtību, kādā notiek izglītojamo atvešana uz Iestādi un izņemšana no tās;
 - 2.6. drošības nodrošināšanu Iestādē;
 - 2.7. kārtību, kādā Iestādē uzturas nepiederošas personas;
 - 2.8. kārtību, kādā tiek veikti norēķini ar Vecākiem par izglītojamo ēdināšanu iestādē;
 - 2.9. rīcību gadījumos, kad izglītojamais neapmeklē iestādi;
 - 2.10. atbildību par noteikumu neievērošanu;
 - 2.11.kārtību, kādā Vecāki un darbinieki tiek iepazīstināti ar noteikumiem;
 - 2.12.noslēguma jautājumi.
3. Noteikumi nodrošina Iestādē vienotu kārtību, kas saistoša visiem darbiniekiem, izglītojamajiem, vecākiem /aizbildņiem.

II. Izglītojamo un vecāku tiesības

4. Izglītojamajiem ir tiesības:

- 4.1. Apmeklēt pirmsskolas izglītības iestādi un apgūt valsts un pašvaldības apmaksātu pirmsskolas izglītības programmu, izmantot telpas, inventāru, materiālo bāzi bez maksas.
- 4.2. Iegūt kvalitatīvas zināšanas, prasmes un iemaņas, saņemt paskaidrojumus un konsultācijas pirmsskolas programmas apguvē.
- 4.3. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt spējas un intereses.
- 4.4. Saņemt pašvaldības apmaksātu profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību izglītības iestādē.
- 4.5. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Iestādē un tās organizētajos pasākumos, aizsardzību no fiziskās un psihiskās vardarbības un ekspluatācijas, no nodarbināšanas bīstamos vai bērna veselībai kaitīgos apstākļos.
- 4.6. Pārstāvēt Iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, skatēs.
- 4.7. Tiesības uz personiskās mantas aizsardzību Iestādē.

5. Vecākiem ir tiesības:

- 5.1. Piedalīties grupas vecāku padomes un Iestādes padomes darbā.
- 5.2. Saņemt no skolotājiem, kā arī no Iestādes vadītājas, metodiķes, Iestādes medmāsas, logopēdes savlaicīgu informāciju par Iestādes darbību un jautājumiem, kas saistīti ar bērna audzināšanu un attīstību, ziņas par bērna veselības stāvokļa izmaiņām.
- 5.3. Saņemt motivētu sava bērna zināšanu un uzvedības novērtējumu, ieteikumus bērna attīstības veicināšanā.
- 5.4. Izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Iestādes dzīves pilnveidošanai, vērsties pie grupas skolotājas un Iestādes vadītājas.
- 5.5. Domstarpību gadījumā lūgt palīdzību Iestādes vadītājai un pašvaldībai.
- 5.6. Pēc savām iespējām piedalīties grupas rotaļu bāzes papildināšanā un atjaunošanā, kā arī sniegt palīdzību Iestādes un teritorijas labiekārtošanā, sava bērna grupas apstākļu uzlabošanā.
- 5.7. Piedalīties un atbalstīt Iestādes organizētos pasākumos.
- 5.8. Saņemt bērniem paredzētos ēdināšanas pakalpojumus, informāciju par ēdināšanu. Maznodrošināto ģimeņu vecākiem ir tiesības saņemt atvieglojumus Inčukalna novada sociālajā dienestā.
- 5.9. Pieprasīt bērnam speciālu ēdināšanu, ja ir ārsta slēdziens.

III. Izglītojamo un vecāku pienākumi

6. Izglītojamo pienākumi ir:

- 6.1. Mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai, sagatavojoties pamatzglītības uzsākšanai.
- 6.2. Ievērot izglītības Iestādes Iekšējās kārtības noteikumus.
- 6.3. Ievērot drošības instrukcijas.
- 6.4. Izglītojamajiem aizliegts iziet no grupas telpām bez pieaugušo pavadības.
- 6.5. Izglītojamie vieni nedrīkst atstāt Iestādes teritoriju.
- 6.6. Nenest līdzi uz Iestādi viegli uzliesmojošas vielas, asus priekšmetus, pārtikas produktus.

- 6.7. Ar cieņu izturēties pret saviem vecākiem, Iestādes darbiniekiem un citiem pieaugušajiem, pret valsti un tās simboliem.
- 6.8. Ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus. Nedrīkst aizskart citu izglītojamo un pieaugušo tiesības un likumīgās intereses, aizliegts fiziski un psiholoģiski ietekmēt citus izglītojamos un pieaugušos.
- 6.9. Saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi – rotaļlietām, inventāru, dzīvo dabu.

7. Vecāku pienākumi ir:

- 7.1. Sadarboties ar izglītības Iestādi, kurā mācās bērns, ar pedagogiem un citām mācību procesā iesaistītām personām (Izglītības likuma 58.pants).
- 7.2. Ievērot Iestādes Iekšējās kārtības noteikumus, izglītojamo, pedagogu un citu personu likumīgās intereses.
- 7.3. Iestājoties pirmsskolas izglītības iestādē, iesniegt: iesniegumu, ģimenes ārsta izsniegto medicīnisko karti 026, bērna dzimšanas apliecības kopiju.
- 7.4. Noslēgt līgumu ar Iestādes vadītāju par bērna uzturēšanos pirmsskolas izglītības iestādē un ēdināšanas pakalpojumu apmaksas kārtību. Parakstīties par iepazīšanos un piekrišanu rīkoties atbilstoši Iekšējās kārtības noteikumiem.
- 7.5. Sniegt precīzu informāciju grupas pedagogiem par savu dzīvesvietu, sakaru līdzekļiem (informēt par dzīvesvietas maiņu un telefona numuru maiņu), bērna individuālajām īpatnībām, ēdināšanu, slimībām, iemaņām, par medikamentiem, ko bērns lieto (bērna uzņemšanas anketa – Līguma 1. pielikums). Izmaiņu gadījumā paziņot par to grupas skolotājam. Izglītojamā personas dati tiek izmantoti personas identifikācijai valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS).
- 7.6. Iepazīties ar informāciju, kas izvietota grupas vecāku informācijas stendā.
- 7.7. Piedalīties grupas vecāku sapulcēs. Pildīt vecāku sapulcēs pieņemtos lēmumus. Vecāku sapulces lēmumi ir saistoši arī tiem vecākiem, kuri sapulcē nav piedalījušies.
- 7.8. Vest uz Iestādi sakoptu un veselu bērnu.
- 7.9. Pirmsskolas iestādi drīkst apmeklēt tikai veseli bērni, bērna ārstēšana un atveseļošana nav pirmsskolas iestādes darbinieku kompetencē.
- 7.10. Ja medikamenti, kurus izrakstījuši ārsti, jālieto dienas laikā, atnest un iesniegt Iestādes medmāsai medikamentus un ārsta norādījumus par to, kā tos lietot.
- 7.11. Nodrošināt bērnam tīru, kārtīgu apģērbu, kas ir atbilstošs gadalaikam un laika apstākļiem: rezerves apģērbu pēc nepieciešamības; sporta nodarbībām – sporta tērpu; apģērbu, kurā bērns guļ dienas miegu; nodarbībām peldbaseinā (5 – 6 gadīgajiem bērniem) – peldtērpu, peldcepuri, peldbaseina apavus, dvieli.
- 7.12. Nodrošināt bērnam higiēnas līdzekļus: ķemmi, zobu birsti, vienreizējās papīra salvetes (kabatlakatiņu), ja nepieciešams – autiņbiksītes vai vienreizējos paladziņus un mitrās salvetes.
- 7.13. Nodrošināt savu materiālo iespēju robežās bērna izglītošanai nepieciešamos individuālos mācību piederumus.
- 7.14. Ar cieņu un toleranci izturēties pret Iestādes darbiniekiem. Sekmēt to, lai bērnam veidojas pozitīva attieksme un pieklājība pret apkārtējiem – izglītojamajiem un pieaugušajiem. Aizliegts Iestādē un tās teritorijā lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot izglītojamos un Iestādes darbiniekus), huligāniski uzvesties.
- 7.15. Saudzīgi izturēties pret Iestādes mantu un teritoriju un mācīt to bērnam.

- 7.16. Aizliegts Iestādē un tās teritorijā ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku un medikamentus. Nepieļaut savu mājdzīvnieku (piemēram, suņu) atrašanos Iestādes teritorijā.
- 7.17. Savlaicīgi veikt maksājumus par bērna ēdināšanu atbilstoši līguma nosacījumiem.
- 7.18. Vecāku pienākums ir rūpēties par savu bērnu vai nodrošināt alternatīvu aprūpi, ja pirmsskolas iestāde nevar sniegt pakalpojumu – nav resursi darbības nodrošināšanai (ūdens, elektrība) vai kādi citi nepārvarami šķēršļi.
- 7.19. Neuzticēt izglītojamo no Iestādes izņemt personām (brāļiem, māsām) jaunākiem par 13 gadiem.
- 7.20. Rakstiski katru gadu līdz 1.maijam saskaņot nepieciešamību pēc pirmsskolas iestādes vasaras mēnešos, par izmaiņām paziņot nedēļu iepriekš.

8. Iestādes un izglītojamo vecāku rīcība izglītojamo infekcijas slimību gadījumos

- 8.1. Iestādē netiek pieņemti izglītojamie ar paaugstinātu ķermeņa temperatūru, izsitumiem, caureju, vemšanu un citām infekcijas slimības pazīmēm (Ministru kabineta noteikumi Nr.890 „Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu”).
- 8.2. Ja izglītojamajam, atrodoties Iestādē, tiek novērota vemšana vai caureja, par to nekavējoties tiek informēti izglītojamā vecāki vai likumiskie pārstāvji, kuriem jānodrošina izglītojamā izņemšana no Iestādes.
- 8.3. Iestādē netiek pieņemti izglītojamie ar pedikulozi.
- 8.4. Ja izglītojamais apmeklē Iestādi ar tādām saslimšanas pazīmēm kā – iesnas, klepus un, ja tas ievērojami ietekmē izglītojamā pašsajūtu un uzvedību (neraksturīga miegainība, raudulība, atteikšanās ēst, iemigšanas grūtības u.c.), Iestādes darbinieki informē vecākus un vecākiem izglītojamais jāizņem no Iestādes.
- 8.5. Pēc 9.3. un 9.4. punktā aprakstīto pazīmju konstatēšanas, izglītojamo uz Iestādi var vest, uzrādot ārsta zīmi.
- 8.6. Ja izglītojamais saslimis ar kādu no infekcijas slimībām, vecākiem jāinformē Iestādes medmāsa, lai Iestādē varētu veikt nepieciešamos turpmākās profilakses pasākumus (pamatojoties uz Slimību profilakses un kontroles centra ieteikumiem).
- 8.7. Iestādes medmāsa aktuālo informāciju par infekcijas slimību gadījumiem un nepieciešamajiem profilakses pasākumiem izvieto grupu vecāku informācijas standos.

V. Izglītības procesa organizācija

9. Pirmsskolas izglītības iestādes darba laiks: katru darba dienu no pulksten 7.00 līdz 19.00. Vecākiem jāierodas pēc bērniem ne vēlāk kā 18.50. Pirmssvētku dienās darba laiks ir saīsināts par divām stundām (līdz plkst.17.00).
10. Iestādē tiek realizēta vispārējās pirmsskolas izglītības licencēta programma latviešu valodā, saskaņā ar gada tematisko plānu un rotaļnodarbību sarakstu. Vispārējās pirmsskolas izglītības programmas apguve izglītojamajiem ir bez maksas.
11. 5-6 gadīgiem izglītojamajiem, sakarā ar obligāto sagatavošanu pamatizglītības programmas apguvei iestādes apmeklējums ir obligāts katru dienu, izņemot saslimšanas gadījumus.
12. Dienas ritms grupās noteikts saskaņā ar izglītojamo vecumu, ievērojot higiēnas prasības iestādēm, kuras īsteno pirmsskolas izglītības programmu.
13. Grupu skolotāji katru dienu veic izglītojamo apmeklējuma dienu uzskaiti grupas žurnālā, mēneša pēdējā darba dienā veic izglītojamo apmeklējuma dienu kopsavilkumu.

14. Rotaļnodarbības grupās sākas no plkst. 9.00.
15. Lai nodrošinātu izglītojamā ēdināšanu un dalību rotaļnodarbībās, izglītojamie uz grupu jāatved līdz brokastu laikam pēc grupas režīma. Ja izglītojamo nav iespējams atvest uz brokastu laiku, viņš jānodrošina ar brokastīm mājās.
16. Priekšpusdienas cēlienā grupās skolotāju vadībā tiek organizētas rotaļnodarbības, pastaigas Iestādes teritorijā un ārpus tās (reģistrējoties pastaigu žurnālā un veicot pastaigas pa norādīto maršrutu), individuālais darbs ar izglītojamajiem ievērojot izglītojamo vecumu.
17. Pasākumi, kurus organizē citas iestādes (teātra izrādes, koncerti, fotografēšanās, pulciņu nodarbības u.c.) notiek ārpus nodarbību laika. To norises laiku un vietu apstiprina Iestādes vadītāja.
18. Iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai Iestādē uzņemtie izglītojamie, iestādes darbinieki, vecāki un ģimenes locekļi, un Iestādes aicināti viesi.
19. Rotaļlietas var nest līdzi, tikai saskaņojot to ar grupas skolotāju.

VI. Kārtība, kādā notiek izglītojamo atvešana uz Iestādi un izņemšana no tās

20. Pirms izglītojamais sāk apmeklēt pirmsskolas izglītības iestādi, vecāki iepazīstas ar dienas režīmu un pakāpeniski izglītojamo pie tā pieradina, nodrošinot izglītojamajam saskaņotu dienas režīmu mājās ar dienas režīmu Iestādē.
21. Izglītojamo atvest uz Iestādi un no Iestādes izņemt drīkst vecāki, to pilnvarotas personas, brāļi/māsas no 13 gadu vecuma (Bērnu tiesību aizsardzības likums).
22. Atvedot izglītojamo uz Iestādi, vecāki viņu noģērbj ģērbtuvē, ievēd grupas telpā un paziņo grupas skolotājai par bērna ierašanos.
23. Vecāki nedrīkst izglītojamo vienu pašu sūtīt uz Iestādi.
24. Grupas skolotājai vecāki norāda personas, kurām ir tiesības izņemt izglītojamo no Iestādes, par ko skolotāja veic ierakstu grupas žurnālā. Vecāki no rīta paziņo grupas skolotājai, ja izglītojamo no Iestādes izņems cita grupas žurnālā norādītā persona.
25. Izglītojamie un vecāki izmanto attiecīgai grupai paredzētās ārdurvis. Tās atver ar durvju koda palīdzību un aizver, lai tās automātiski aizslēgtos. Vecāki, ieejot vai izejot no Iestādes teritorijas, aizver vārtus. Aizliegts staigāt ar ielas apaviem pa grupas telpām (izņemot ģērbtuvi).
26. Izglītojamo no Iestādes var izņemt jebkurā vecākiem izdevīgā laikā, bet ne vēlāk kā līdz plkst.19.00.
27. Grupas skolotājai ir tiesības neatdot izglītojamo personām, par kurām nav brīdinājuši vecāki, personām, kuras pēc izglītojamā ierodas alkohola reibumā vai citu psihotropo vielu iespaidā, kā arī personām, kas jaunākas par 13 gadiem.
28. Atstājot Iestādi, vecākiem ar izglītojamo ir jāatvadās no grupas skolotāja vai skolotāja palīga.

VII. Drošības nodrošināšana iestādē

29. Izglītojamā atrašanās laikā Iestādē par viņa dzīvību un veselību atbild Iestādes darbinieki.
30. Evakuācijas plāns ir izvietots:
 - 30.1.**Zvaigžņu iela 6, Inčukalns, Inčukalna novads:** 1.stāva gaitenī pie zāles un 2.stāva gaitenī pie trepēm.
 - 30.2.**Gaujaslīču iela 5, Gauja, Inčukalna novads:** 1.stāvā pie grupas ieejas, 2.stāvā trepju telpā.
 - 30.3.Operatīvo dienestu izsaukšanas kārtība izvietota pie evakuācijas plāna.
31. Atskatot trauksmes signālam, nekavējoties atstāt Iestādes telpas pa evakuācijas izeju.

32. Vecākiem ir tiesības uzzināt no Iestādes personāla un izmantot ārdurvju kodus, bet nedrīkst tos izpaust personām, kas nav saistīti ar Iestādi. Ienākot un izejot no Iestādes vai tās teritorijas aizvērt aiz sevis ārdurvis un vārtiņus.
33. Lai aizsargātu izglītojamo dzīvību un veselību, Iestādē tiek ievēroti sekojoši noteikumi/instrukcijas:
 - 33.1. ugunsdrošības instrukcija;
 - 33.2. darba aizsardzības instrukcijas;
 - 33.3. civilās aizsardzības plāns;
 - 33.4. kārtība, organizējot pastaigas un ekskursijas ārpus izglītības iestādes teritorijas;
 - 33.5. instrukcijas izglītojamajiem: par drošību nodarbību telpās, par ugunsdrošību, par elektrodrošību, par drošību ekskursijās un pārgājienos, par drošību sporta sacensībās un nodarbībās, par drošību iestādes organizētajos pasākumos u.c.
34. Instrukcijās ir ietverta informācija par rīcību ekstremālās situācijās, par rīcību nestandarta situācijās, par ceļu satiksmes drošību, drošību uz ūdens un ledus, par personas un darba higiēnu, par darba drošību, veicot praktiskos darbus.
35. Pirms masu pasākuma apmeklējuma grupas skolotāja ar izglītojamajiem pārrunā kārtības noteikumus šādos pasākumos. Par pārrunāšanas faktu skolotāja veic ierakstu nodarbību žurnālā. Par audzēkņu drošību Iestādes organizētajos pasākumos atbild pasākuma organizators.
36. Pirms došanās ekskursijās un tālās pastaigās, grupas skolotāja instruē izglītojamos par kārtības noteikumiem pastaigās un ekskursijās. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotāja veic ierakstu nodarbību žurnālā. Vienas grupas audzēkņus (līdz 25) pavada divi pieaugušie.
37. Sporta un mūzikas skolotāja iepazīstina izglītojamos ar kārtības noteikumiem zālē 1. un 2. semestra pirmās nodarbības laikā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotāji veic ierakstus nodarbību žurnālā.
38. Peldēšanas nodarbības (izglītojamajiem no 5 gadu vecuma) Inčukalna sporta kompleksa baseinā tiek organizētas atbilstoši drošības instrukcijām un baseina lietošanas noteikumiem. Ar tiem iepazīstina grupas skolotāja, pirms pirmā baseina apmeklējuma 1. un 2. semestrī, par ko veic ierakstu nodarbību žurnālā.
39. Ekstremālās situācijās grupas skolotāja sniedz pirmo neatliekamo palīdzību vai, ja nepieciešams, evakuē izglītojamos, skolotājas palīgs izsludina trauksmi un griežas pie Iestādes atbildīgā pēc palīdzības. Pieaugušie rīkojas atbilstoši apstiprinātam plānam ārkārtas situācijās.
40. Darbiniekam ir pienākums ziņot Iestādes vadītājam vai atbildīgajai personai Iestādē par gadījumu, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo. Iestādes vadītāja rīkojas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
41. Iestāde nav atbildīga par izglītojamo personīgajām mantām, kas nav nepieciešamas izglītošanas procesa īstenošanai (personīgās rotaļlietas, grāmatas, rotaslietas, velosipēdi u.c.).
42. **Aizliegts:**
 - 42.1. smēķēt iestādes telpās, iestādes teritorijā un tuvāk par 10 metriem no teritorijas nožogojuma;
 - 42.2. iegādāties, lietot, glabāt, realizēt, kā arī pamudināt lietot Iestādē vai tās teritorijā alkoholu, narkotiskās, toksiskās vai psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujarmieročus un aukstos ieročus;
 - 42.3. grupā ņemt saldumus un košļājamās gumijas; svētkos cienastam nest produktus, kas atbilst Ministru kabineta noteikumiem Nr.596 „Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas.

VIII. Kārtība, kādā Iestādē uzturas nepiederošas personas

43. Iestādei piederošas personas ir: Iestādes darbinieki, izglītojamie, izglītojamo vecāki un viņu pilnvarotas personas.
44. Par nepiederošu personu Iestādē tiek uzskatīta jebkura persona, kura nav Iestādes darbinieks, izglītojams, izglītojamā vecāks, vai vecāka norādīta persona, kam tiesības nodot un izņemt izglītojamo no pirmsskolas iestādes.
45. Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas ierodoties Iestādē uzrāda dienesta aplecību un informē Iestādes vadītāju par savas ierašanās mērķi.
46. Personas, kuras ierodas Iestādē ar mērķi iesniegt iesniegumus, priekšlikumus vai sūdzības, griežas pie Iestādes vadītājas iepriekš vienojoties par tikšanās laiku.
47. Nepiederošu personu (apmeklētāju) ienākšana Iestādē ir pieļaujama tikai:
 - 47.1. **Zvaigžņu iela 6, Inčukalns, Inčukalna novads:** pa galveno ieeju (no Zvaigžņu ielas puses).
 - 47.2. **Gaujaslīču iela 5, Gauja, Inčukalna novads:** pa galveno ieeju (uz 2.stāva grupu)
48. Nav pieļaujama nepiederošu personu ienākšana grupas telpās, par ko ir atbildīga grupas pirmsskolas skolotāja.
49. Iestādes durvis ir slēgtas. Nepiederoša persona jebkurā gadījumā tiek aicināta Iestādē ienākt tikai izmantojot zvanu, tāpēc tā zvana pie ārdurvīm un durvju atvērījam uzrāda personu apliecinošu dokumentu un tālāk lūdz to nogādāt pie konkrēta Iestādes darbinieka.
50. Iestādes darbinieks uzzinot, ierašanās iemeslu pavada šo personu līdz mērķim, norādot kabinetu, grupu vai konkrētu personu.
51. Darbiniekam ir pienākums ziņot Iestādes vadītājai vai atbildīgajai personai iestādē par katru iestādei nepiederošas personas ierašanās gadījumu. Ja nepiederoša persona nepakļaujas darbinieku prasībai pamest Iestādi vai Iestādes teritoriju vai rada draudus Iestādei piederošo personu un izglītojamo veselībai vai dzīvībai, Iestādes darbinieka pienākums nospiegt trauksmes pogu un ziņot apsardzes dienestam „Evor” pa tālruni **67971515** un Inčukalna novada Pašvaldības policijai pa tālruni **67937102**.
52. Jebkuram iestādes darbiniekam ir tiesības apturēt svešu personu un pajautāt atrašanās iemeslu Iestādē vai tās teritorijā.

IX. Kārtība, kādā tiek veikti norēķini ar vecākiem par izglītojamo ēdināšanu iestādē

53. Maksu par izglītojamo ēdināšanu vecākiem tiek noteikta, pamatojoties uz spēkā esošo Inčukalna novada domes lēmumu.
54. Izglītojamajiem tiek nodrošināta ēdināšana trīs reizes dienā: brokastis, pusdienas, launags.
55. Ja izglītojams apmeklē Iestādi uz nepilnu dienu (no plkst.9.00 līdz 12.30) un ēd tikai pusdienas, pēc vecāku rakstiska iesnieguma, par ēdināšanu tiek aprēķināta puse no vienas dienas maksas.
56. Maksa par izglītojamā ēdināšanu netiek ieturēta šādos gadījumos:
 - 56.1. Izglītojamā slimības laikā (pamatojoties uz ģimenes ārsta izziņu). Ja vecāki par izglītojamā saslimšanu paziņo Iestādei **pirmajā saslimšanas dienā līdz plkst.9.00** – ar pirmo saslimšanas dienu, pretējā gadījumā ar otro saslimšanas dienu.
 - 56.2. Ja izglītojams neapmeklē Iestādi citu attaisnojošu apstākļu dēļ, par ko vecāki ir rakstiski informējuši **iepriekšējā dienā**.

57. Rēķinu par ēdināšanas pakalpojumiem vecāki var saņemt elektroniski vai pie grupas skolotāja, līdz katra mēneša 10.datumam.
58. Maksājumi par izglītojamā ēdināšanu jāveic līdz katra mēneša 20.datumam.
59. Atvieglojumus maksāšanai nosaka Inčukalna novada dome.

IX. Rīcība gadījumos, kad izglītojamais neapmeklē Iestādi

60. Gadījumā, kad izglītojamais neapmeklē Iestādi slimības dēļ, vecākiem par to ir jāpaziņo līdz plkst. 9.00 **pirmajā saslimšanas dienā** savas grupas skolotājam vai iestādes administrācijai pa tālruni **67977395** (PII „Minka”); **67977950** (filiāle „Lapsiņa”) vai e-pastu: minka.pii@incukalns.lv.
61. Par izglītojamā atgriešanos Iestādē pēc pārtraukuma, jāpaziņo iepriekšējā dienā līdz plkst.9.00.
62. Ja izglītojamais neapmeklēs pirmsskolas iestādi citu attaisnojošu iemeslu (izņemot slimību) dēļ, vecāki par to informē rakstiski iepriekšējā dienā (aizpilda veidlapu par izglītojamā neierašanos uz pirmsskolas iestādi).

X. Fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtība

63. Iestādes darbiniekiem atļauts veikt izglītojamo fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus bez atsevišķas saskaņošanas ar izglītojamo vecākiem:
 - 63.1. ja tas nepieciešams izglītības funkciju veikšanai, tai skaitā, pedagoģiskā procesa – nodarbību un pasākumu analīzei,
 - 63.2. saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likuma 5.pantu:
 - 63.2.1. ilustratīvi mākslinieciskiem mērķiem – fotoizstādes, mājas lapas, iekšējās avīzes, dokumentu (gadagrāmatas, grupas *portfolio* u.c.) noformēšanai,
 - 63.2.2. žurnālistiskiem mērķiem – rakstu vietējā, reģionālajā, profesionālajā vai citā preses izdevumā ilustrēšanai vai sižetu sagatavošanai masu medijos.
64. Iestādes darbiniekiem atļauts veikt fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus, saskaņojot ar Iestādes vadītāju un izglītojamo vecākiem, studiju vai zinātniskiem pētījumiem.
65. Izglītojamo vecākiem atļauts veikt audzēkņu fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus grupu vai Iestādes pasākumos, saskaņojot to ar Iestādes vadītāju:
 - 65.1. personiskām vajadzībām,
 - 65.2. grupas vajadzībām, ja vecāki par to vienojušies vecāku sapulcē.
66. Citām personām atļauts veikt izglītojamo fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus preses un masu mediju vai studiju un zinātniskām vajadzībām, tikai ar Iestādes vadītāja atļauju un rakstisku izglītojamo vecāku piekrišanu. Izglītojamo vecāki tiek informēti par filmēšanas nolūku un tās veicēju.
67. Izglītojamo personu fotogrāfiju izmantošana bez izglītojamo identificēšanas ar vārdu un uzvārdu vai citiem datiem Iestādes dokumentos, informatīvajos materiālos, interneta mājas lapā, publiska to izmantošana Iestādes telpās vai citādi, uzskatāma par ilustratīvi māksliniecisku mērķi un pieļaujama bez atsevišķas saskaņošanas ar izglītojamo vecākiem saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likuma 5.punktu.
68. Izglītojamā fotogrāfijas publicēšanai vai izvietošanai Iestādes telpās ar vārdu un uzvārdu (piemēram, uzslava par īpašiem sasniegumiem) pieļaujama ar izglītojamā vecāku piekrišanu.
69. Aizliegts fotografēt izglītojamās neestētiskās pozās, pazemojošās situācijās, neapģērbtus.
70. Iestādes darbiniekiem nav atļauts ievietot izglītojamo fotogrāfijas sociālajos tīklos.

71. Vecākiem ir tiesības pieprasīt, lai dzēstu vai iznīcinātu publiski izvietotās fotogrāfijas, informējot par to Iestādes vadītāju vai grupas skolotāju.
72. Vecākiem ir tiesības vērsties pie Iestādes vadītājas, ja tiek konstatēti izglītojamo fotografēšanas un filmēšanas pārkāpumi.

XI. Vadītāja rīcība, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību

73. Ja izglītojamais izglītības iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:
 - 73.1. pedagogs informē vadītāju par izglītojamā uzvedību;
 - 73.2. vadītājs nodrošina izglītojamam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācības citā telpā sociālā pedagoga, izglītības psihologa vai cita pedagoga klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām;
 - 73.3. vadītājs rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi;
 - 73.4. vadītājs rīkojumā nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo un vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai;
 - 73.5. vadītājam ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās;
74. Ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar izglītības iestādi, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, vadītājs šo informāciju nosūta attiecīgajai pašvaldībai.

XII. Atbildība par Noteikumu neievērošanu

75. Noteikumu ievērošana visiem vecākiem un Iestādes darbiniekiem ir obligāta.
76. Noteikumu neievērošanas gadījumā:
 - 76.1. grupas skolotāja vai Iestādes vadītāja var izteikt mutisku aizrādījumu vai veikt individuālas pārrunas ar vecākiem;
 - 76.2. vadītāja var nosūtīt vecākiem rakstisku brīdinājumu par izglītojamā atskaitīšanu no Iestādes un rosināt lietu izskatīt Inčukalna novada domes izglītības komitejā.
 - 76.3. būtisku vai atkārtotu pārkāpumu gadījumā, ar Inčukalna novada domes lēmumu var atskaitīt izglītojamo no Iestādes izglītojamo saraksta (izņemot 5- 6gadīgos obligātās apmācības izglītojamos).
77. Gadījumos, kad vecāki pārkāpuši Noteikumus, grupas skolotāja vai cits Iestādes darbinieks iesniedz rakstisku ziņojumu Iestādes vadītājam.
78. Jautājumu var izskatīt individuālās pārrunās, grupas vecāku sapulcē vai Iestādes padomē.
79. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem pret izglītojamo, Iestāde sazinās ar vecākiem un nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

XIII. Kārtība, kādā vecāki un izglītojamie tiek iepazīstināti ar Noteikumiem

80. Uzņemot izglītojamo Iestādē, vadītāja iepazīstina vecākus ar Iekšējās kārtības noteikumiem un vecāki to apliecina ar savu parakstu.

81. Grupu skolotājas katru gadu septembrī organizētajās grupas sapulcēs atkārtoti iepazīstina vecākus ar Noteikumiem, par ko vecāki parakstās grupas sapulces protokolu žurnālā.
82. Noteikumi tiek izvietoti un ar tiem var iepazīties grupas informācijas mapē vecākiem.
83. Iestādē pieņemtos lēmumus var apstrīdēt Inčukalna novada domē.
84. Izglītojamie ar iekšējās kārtības noteikumiem tiek iepazīstināti mācību gada sākumā un atkārtoti attiecīgajās mācību tēmās.

XIV. Noslēguma jautājumi

85. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt Iestādes dibinātājs, Iestādes vadītāja, Iestādes pedagoģiskā padome vai Iestādes padome.
86. Noteikumus izstrādā Iestādes vadītāja, tos saskaņo Iestādes padomes un Pedagoģiskajā sēdē.